

DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ
W KRAKOWIE

Kraków, 31 marca 1962 r. Nr 3 Poz. 12–28

TREŚĆ:

12

UCHWAŁA Nr 30/IV/62

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie

z dnia 12 lutego 1962 r.

w sprawie utworzenia Wydziału Skupu Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie oraz ustalenia jego zakresu działania i organizacji wewnętrznej.

Na podstawie § 2 ust. 1, § 3 ust. 3 oraz § 9 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 listopada 1961 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 53 poz. 300) oraz w oparciu o zarządzenie Nr 213 Ministra Przemysłu Spożywczego i Skupu z dnia 28 grudnia 1961 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów skupu prezydiów rad narodowych, Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie postanawia:

§ 1.

Utworzyć Wydział Skupu Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej obejmujący zakresem działania sprawy skupu na terenie województwa krakowskiego i miasta Krakowa.

§ 2.

Ustalić zakres działania i organizację wewnętrzną Wydziału Skupu w statucie stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3.

Tracą moc obowiązującą w tym zakresie uchwały Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie Nr 61/VI/59 z dnia 9 marca 1959 r. oraz Nr 174/XVI/60 z dnia 27 czerwca 1960 r. (Dz. U. WRN Nr 5, poz. 44 z 1959 r. i Nr 12, poz. 81 z 1960 r.).

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 1962 r.

§ 5.

Wykonanie uchwały zleca się Kierownikowi Wydziału Skupu oraz Kierownikowi Wydziału Organizacyjno-Prawnego.

Sekretarz Prezydium
Mgr Maksymilian Budziwojski

Przewodniczący Prezydium
Józef Nagórzański

Załącznik do uchwały Nr 30/IV/62 do uchwały Prez. Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie z dnia 12 lutego 1962 r.

STATUT

Wydziału Skupu Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie

I. Zakres działania

§ 1.

Wydział Skupu Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej kieruje sprawami należącymi do właściwości Wojewódzkiej Rady Narodowej i Rady Narodowej m. Krakowa.

§ 2.

Do zakresu działania Wydziału Skupu należy:
— dokonywanie okresowych analiz produkcji globalnej i towarowej produktów rolnych,
— opracowywanie perspektywicznych planów skupu, wieloletnich, rocznych i operatywnych,
— opracowywanie i opiniowanie wniosków w sprawie potrzeb rozwoju przetwórstwa rolno-spożywczego,
— nadzór i koordynacja działalności gospodarczego aparatu skupu produktów rolnych,
— nadzór nad gromadzeniem środków Funduszu Rozwoju Rolnictwa,
— nadzór nad prawidłowym sporządzaniem wymiaru obowiązkowych dostaw oraz ich realizacją,
— nadzorowanie prawidłowego zaopatrzenia rynku i przemysłu spożywczego w surowce rolne, oraz właściwej obsługi i rozliczeń producentów za dostarczone produkty rolne,
— zaopatrzenie producentów w pomoc produkcyjną przewidzianą w umowach kontraktacyjnych oraz nadzór nad przestrzeganiem zarządzeń i przepisów regulujących zasady i tryb przyjmowania produktów rolnych,
— współdziałanie i nadzór nad jednostkami gospodarczego aparatu skupu w zakresie: prowadzenia kontraktacji roślin przemysłowych i zwierząt rzeźnych,
— nadzór nad działalnością wydziałów skupu prezydiów powiatowych i dzielnicowych rad narodowych m. Krakowa,
— koordynacja działalności wojewódzkich zjednoczeń przemysłu spożywczego w zakresie rozwoju produkcji rolnej w spółdzielniach produkcyjnych,
— nadzór nad wykonaniem planów dostaw przez państwowe gospodarstwa rolne,
— organizowanie działalności informacyjno-propagandowej w zakresie skupu produkcji rolnej.

II. Organizacja wewnętrzna

§ 3.

Wydział Skupu dzieli się na następujące komórki organizacyjne:
1. oddział Planowania i Sprawozdawczości,
2. oddział Organizacji Skupu i Kontraktacji,
3. " Kontroli i Instruktażu.

III. Szczegółowy zakres działania

§ 4.

Kierownik Wydziału Skupu

kieruje pracami Wydziału,
jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium WRN, a w szczególności za:
— wykonywanie zarządzeń i wytycznych Ministra Przemysłu Spożywczego i Skupu oraz Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w zakresie:
a) nadzoru i koordynacji działalności gospodarczego aparatu skupu na odcinku realizacji obowiązkowych dostaw, kontraktacji i skupu,
b) prawidłowego sporządzania wymiaru obowiązkowych dostaw i ich realizacji,
c) gromadzenia funduszu rozwoju rolnictwa,
— podejmowania w trybie odwoławczym decyzji w sprawach ulg w obowiązkowych dostawach,
— dobór kadr i poziom ich przygotowania zawodowego,
— współpracę z właściwymi komisjami WRN i Rady Narodowej m. Krakowa.

Zastępca Kierownika Wydziału:
— zastępuje Kierownika Wydziału podczas jego nieobecności,
— koordynuje i nadzoruje pracę komórek organizacyjnych Wydziału Skupu w zakresie zleconym przez Kierownika Wydziału.

§ 5.

Oddział Planowania i Sprawozdawczości

Do zakresu działania Oddziału należy:
— dokonywanie okresowych analiz rozwoju globalnej i towarowej produkcji rolnej, ze szczególnym uwzględnieniem produktów stanowiących surowiec dla przemysłu spożywczego, a przede wszystkim: zbóż, ziemniaków, zwierząt rzeźnych, roślin oleistych, buraków cukrowych, ziół,
— opracowywanie wniosków w sprawie perspektywicznych planów skupu,
— opracowywanie i opiniowanie wniosków w sprawie potrzeb rozwoju przetwórstwa rolno-spożywczego w województwie z uwzględnieniem specyfiki rejonowej,
— opracowywanie i przedkładanie wniosków w sprawie ewidencji użytków rolnych będących podstawą planowania obowiązkowych dostaw, kontraktacji i skupu produktów rolnych,
— kierowanie pracami związanymi z opracowywaniem wymiaru obowiązkowych dostaw zbóż, ziemniaków i zwierząt rzeźnych z uwzględnieniem dostaw z PGR,
— analizowanie i opiniowanie przedkładanych przez wojewódzkie zjednoczenia lub przedsiębiorstwa przemysłu spożywczego, projektów planów skupu i kontraktacji,
— nadzór i koordynacja prac prowadzonych przez jednostki gospodarcze skupu w zakresie podziału wieloletnich, rocznych i operatywnych planów skupu na powiaty,
— opracowywanie wniosków w sprawie wieloletnich i rocznych planów skupu produktów rolnych,
— analiza gospodarcza wolnorynkowych obrotów produktami rolnymi i badanie cen wolnorynkowych na tle realizacji obowiązkowych dostaw, kontraktacji i skupu,
— nadzór nad prawidłowością sporządzania projektów planów skupu przez jednostki gospodarcze,
— nadzór nad stosowaniem właściwych norm i wskaźników progresji w obowiązkowych dostawach,
— prowadzenie statystyki i sprawozdawczości z realizacji obowiązkowych dostaw, równoważnika pieniężnego, gromadzenia Funduszu Rozwoju Rolnictwa oraz sprawowanie w tym zakresie nadzoru nad podległym aparatem skupu,

— współdziałanie z Wydziałem Rolnictwa i Leśnictwa w przekazywaniu zadań wydziałom skupu prezydiów PRN w zakresie kontraktacji,
— współpraca z oddziałem organizacji skupu i kontraktacji w zakresie nadzoru nad wykonywaniem okresowych planów skupu,
— gospodarka i ewidencja druków potrzebnych do prowadzenia spraw obowiązkowych dostaw.

§ 6.

Oddział Organizacji Skupu i Kontraktacji

Do zakresu działania Oddziału należy:

— wykonywanie zadań wynikających z obowiązujących przepisów regulujących zasady i tryb obciążeń gospodarstw rolnych obowiązkowymi dostawami,
— koordynowanie działalności jednostek gospodarczych skupu w zakresie przestrzegania obowiązujących przepisów na odcinku skupu i obrotu,
— nadzorowanie prawidłowego zaopatrzenia rynku i przemysłu spożywczego w surowce rolne oraz właściwej obsługi rozliczeń producentów za dostawy produktów rolnych, zaopatrzenia producentów w pomoc produkcyjną, przewidzianą w umowach kontraktacyjnych oraz nad przestrzeganiem przepisów regulujących tryb przyjmowania produktów rolnych,
— organizowanie w porozumieniu z zainteresowanymi instytucjami oraz kółkami i organizacjami rolniczymi kontroli działalności punktów skupu produktów rolnych,
— sprawowanie nadzoru nad wyposażeniem i urządzeniami technicznymi, punktów skupu, baz i składów oraz podejmowanie kroków zmierzających do usprawnienia pracy tych jednostek,
— nadzór nad rozdysponowaniem skupionych produktów rolnych,
— podejmowanie kroków i opracowywanie wniosków w kierunku obniżenia strat i kosztów skupu i obrotu,
— współdziałanie i nadzór nad jednostkami gospodarczego aparatu skupu w zakresie prowadzenia kontraktacji produkcji roślinnej,
— organizowanie działalności informacyjno-propagandowej w zakresie produktów rolnych,
— koordynacja działalności wojewódzkich zjednoczeń przemysłu spożywczego dotyczącej rozwoju produkcji rolnej w spółdzielniach produkcyjnych i wzrostu dostaw surowców rolniczych z tych gospodarstw,
— opracowywanie wniosków w sprawie wysokości planów, norm wymiaru i warunków realizacji obowiązkowych dostaw oraz kontraktacji i skupu nadwyżek,
— wykonywanie zarządzeń i wytycznych w sprawie zabezpieczenia, realizacji planów obowiązkowych dostaw, kontraktacji i skupu produktów rolnych oraz opracowywanie i przedkładanie do aprobaty Prezydium WRN i Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa projektów w tych sprawach,
— sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań wykonywanych przez jednostki gospodarcze skupu w zakresie obowiązkowych dostaw, kontraktacji i skupu produktów rolnych,
— nadzór nad wykonywaniem planów dostaw przez państwowe gospodarstwa rolne,
— opracowywanie sprawozdań informacji i analiz w sprawie przebiegu obowiązkowych dostaw, kontraktacji i skupu oraz obrotu artykułów rolnych,
— nadzorowanie działalności podległego aparatu skupu w zakresie likwidacji zaległości obowiązkowych dostaw,
— współpraca z Urzędem Spraw Wewnętrznych i organami Prokuratury w sprawie stosowania właściwych sankcji w stosunku do zobowiązanych, którzy uchylają się od wykonywania obowiązkowych dostaw,
— załatwianie wpływających odwołań, skarg i wniosków oraz przeprowadzanie w tych sprawach dochodzeń w terenie,
— analiza i badanie w terenie przyczyn występowania w poszczególnych powiatach zwiększonego napływu skarg, odwołań i wniosków,
— badanie i rozpatrywanie krytycznych artykułów i notatek prasowych w zakresie wymiaru i realizacji obowiązkowych dostaw oraz działalności aparatu skupu, jak również opracowywanie odpowiedzi zainteresowanym,
— nadzorowanie i instruowanie wydziałów skupu prezydiów powiatowych rad narodowych w sprawie właściwego załatwiania odwołań, skarg i wniosków oraz stosowania prawidłowej polityki karnej,
— sporządzanie protokołów na okoliczność składania ustnych odwołań i zażaleń bezpośrednio w Wydziale Skupu oraz ich opiniowanie i załatwianie,
— ewidencjonowanie i załatwienie odwołań w trybie postępowania przymusowego w administracji, oraz opiniowanie odwołań w postępowaniu karno-administracyjnym,
— gospodarka funduszem nagród przydzielanym okresowo przez Ministerstwo Przemysłu Spożywczego i Skupu za wykonanie zadań związanych z realizacją obowiązkowych dostaw,
— obsługa resortowych komisji działających przy Wydziale.

§ 7.

Oddział Kontroli i Instruktażu.

Oddział obejmuje sprawy:

a) w zakresie kontroli i instruktażu:

— kontrola i instruktaż wydziałów skupu prezydiów PRN i DRN m. Krakowa, oraz kontrola sprawdzająca działalność biur GRN w zakresie skupu,
— organizowanie i prowadzenie kontroli przy współpracy instytucji gospodarczego aparatu skupu, jednostek podległych tym instytucjom w zakresie skupu i obrotu,
— opracowywanie sprawozdań, poleceń i zaleceń pokontrolnych oraz egzekwowanie ich wykonania,
— przeprowadzanie kontroli sprawdzających wykonania zaleceń lub poleceń pokontrolnych,
— współdziałanie z organami MO, Prokuratury, Inspektoratu Kontrolno-Rewizyjnego i NIK w zakresie zwalczania przestępczości gospodarczej,
— opracowywanie okresowych ocen wyników kontroli oraz przedkładanie Prezydium WRN sprawozdań i wniosków z kontroli gospodarczego aparatu skupu,
— organizowanie kursów szkoleniowych i kurso-konferencji dla pracowników aparatu skupu,
— opracowywanie notatek prasowych z wyników kontroli do publikacji w lokalnej prasie w celu zwalczania przestępczości gospodarczej i podnoszenia poziomu pracy aparatu skupu,
— współpraca z oddziałem planowania i sprawozdawczości oraz skupu i kontraktacji.

b) w zakresie spraw kancelaryjno-administracyjnych:

— prowadzenie kontroli załatwiania uchwał Rządu, władz centralnych i Prezydium WRN,
— prowadzenie ewidencji otrzymanych instrukcji, zarządzeń i okólników, oraz przechowywanie dzienników i publikacji urzędowych,
— przygotowywanie wniosków w sprawach personalnych zleconych przez Kierownika Wydziału,
— wykonywanie innych prac o charakterze kancelaryjno-administracyjnym.

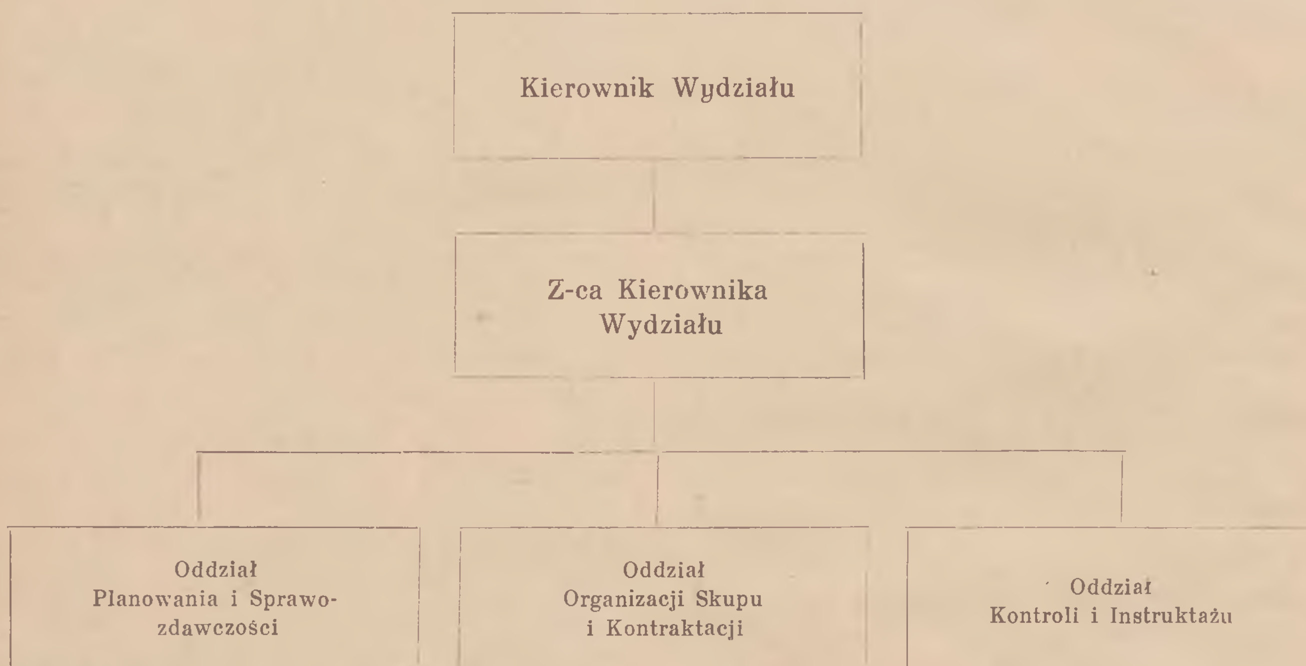
IV. Postanowienia końcowe.

§ 8.

Szczegółowy podział czynności dla poszczególnych pracowników ustali Kierownik Wydziału.

§ 9.

Dla ujednolicenia znakowania akt dla Wydziału Skupu ustala się symbol „S".



13

UCHWAŁA Nr 32/IV/62

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie

z dnia 12 lutego 1962 r.

w sprawie utworzenia Wydziału Handlu Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie oraz ustalenia jego zakresu działania i organizacji wewnętrznej.

Na podstawie § 2 ust. 1 i § 3 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 listopada 1961 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 53, poz. 300) oraz w oparciu o zarządzenie Nr 204 Ministra Handlu Wewnętrznego z dnia 30 grudnia 1961 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów handlu prezydiów rad narodowych, Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie postanawia:

§ 1.

Utworzyć Wydział Handlu Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej i ustalić jego zakres działania oraz organizację wewnętrzną jak w statucie stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc obowiązującą w tym zakresie uchwała Nr 131/XV/58 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie z dnia 23 czerwca 1958, oraz statut nadany uchwałą Nr 26/III/59 z dnia 9 lutego 1959 r. (Dz. U. WRN Nr 8, poz. 40 z 1958 r. i Nr 5, poz. 42 z 1959 r.).

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 1962 r.

§ 4.

Wykonanie uchwały zleca się Kierownikowi Wydziału Handlu oraz Kierownikowi Wydziału Organizacyjno-Prawnego.

Sekretarz Prezydium
Mgr Maksymilian Budziwojski

Przewodniczący Prezydium
Józef Nagórzański

Załącznik do Uchwały Nr 32/IV/62
z dnia 12. II. 1962 r. Prezydium
WRN w Krakowie

STATUT

Wydziału Handlu Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie

I. Zakres działania

§ 1.

1. Do zakresu działania Wydziału Handlu należy:
   1) prowadzenie polityki handlowej na terenie województwa,
   2) nadawanie kierunku i koordynowanie spraw państwowego, spółdzielczego i prywatnego handlu wewnętrznego, przemysłu piekarniczego, gastronomicznego i garmażeryjnego na terenie województwa,
   3) nadzorowanie działalności wydziałów przemysłu i handlu prezydiów rad narodowych stopnia powiatowego w zakresie handlu wewnętrznego,
   4) wykonywanie nadzoru nad Wojewódzkim Zjednoczeniem Przedsiębiorstw Handlowych w zakresie określonym przez Prezydium WRN.
2. Przy wykonywaniu swoich zadań Wydział Handlu współdziała z właściwymi komisjami Wojewódzkiej Rady Narodowej.

II. Struktura organizacyjna

§ 2.

1. Na czele Wydziału Handlu stoi Kierownik, który kieruje całokształtem prac Wydziału przy pomocy Zastępcy.
2. Wydział Handlu dzieli się na następujące jednostki organizacyjne:
   1. Oddział Planowania
   2. Oddział Organizacyjno-Administracyjny
   3. Oddział Obrotu Towarowego
   4. Samodzielny Referat Przemysłu Gastronomicznego, Piekarniczego i Produkcji Spożywczej Uzupełniającej.
3. Obsługę budżetowo-rachunkową, jak również administracyjno-gospodarczą sprawuje Wydział Budżetowo-Gospodarczy Prezydium WRN.

§ 3.

Kierownik Wydziału Handlu:

a) kieruje pracami Wydziału,

b) wydaje decyzje administracyjne w zakresie działania Wydziału.

§ 4.

Kierownik Wydziału Handlu jest odpowiedzialny za pracę Wydziału przed Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz Ministrem Handlu Wewnętrznego w szczególności za:

a) realizację żądań postawionych przed nim przez Ministra Handlu Wewnętrznego,

b) wykonywanie uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej,

c) współpracę z właściwymi komisjami WRN przez branie udziału w posiedzeniach, zasięganie opinii przed podjęciem ważniejszych decyzji oraz udzielanie pomocy w realizacji ich zadań,

d) należytą organizację pracy i właściwe jej planowanie,

e) dobór kadr i poziom ich przygotowania zawodowego,

f) sprawne działanie wydziałów przemysłu i handlu stopnia powiatowego w zakresie handlu.

§ 5.

Zastępca Kierownika Wydziału zastępuje Kierownika w czasie jego nieobecności oraz koordynuje i nadzoruje pracę jednostek organizacyjnych Wydziału Handlu w zakresie zleconym przez Kierownika Wydziału.

§ 6.

1. **Oddział Planowania** — dzieli się na:
   1. Referat Planowania
   2. Referat Analiz Statystycznych i Sprawozdawczości.
2. Do zakresu działania **Referatu Planowania** należy:
   a) opracowywanie projektów wojewódzkiego planu w zakresie:
   — obrotu detalicznego i przemysłu gastronomicznego,
   — zaopatrzenia rynku,
   — usług handlu,
   — skupu owoców i warzyw,
   — produkcji garmażeryjnej oraz
   — bilansu produkcji piekarniczej,
   b) podział masy towarowej.
   c) prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem funkcji planowania handlu hurtowego przez Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w zakresie ustalonym przepisami szczególnymi.
3. Do zakresu działania **Referatu Analiz Statystycznych i Sprawozdawczości** należy:
   — opracowywanie analiz statystycznych,
   — sprawozdawczość w ramach obowiązujących przepisów.

§ 7.

1. **Oddział Organizacyjno-Administracyjny** — dzieli się na:
   1. Referat Ogólno-Organizacyjny
   2. Samodzielne Stanowisko Pracy d/s Organizacji Handlu
   3. Referat Inspekcji.
2. Do zakresu działania **Referatu Ogólno - Organizacyjnego** należy:
   — sprawy organizacyjne Wydziału Handlu,
   — opiniowanie projektów aktów prawnych oraz przygotowywanie projektów aktów normatywnych,
   — współpraca z wojewódzkimi organizacjami handlu w zakresie spraw prowadzonych przez Wydział,
   — prowadzenie rejestru i załatwianie skarg i wniosków,
   — koordynowanie spraw szkolenia zawodowego pracowników handlu na terenie województwa,
   — organizowanie szkolenia pracowników Wydziału Handlu i wydziałów przemysłu i handlu stopnia powiatowego,
   — obsługa kancelaryjna Wydziału.
3. Do zakresu działania **Samodzielnego Stanowiska Pracy d/s Organizacji Handlu** należy:
   — opracowywanie projektów planów rozwoju sieci handlu na terenie województwa,
   — sprawowanie nadzoru państwowego nad handlem prywatnym,
   — rozpatrywanie odwołań od decyzji wydziałów przemysłu i handlu stopnia powiatowego w sprawach zezwoleń na prowadzenie handlu,
   — wydawanie decyzji w sprawach handlu prywatnego w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami,
   — koordynacja i analiza kierunków nakładów inwestycyjnych na rozwój sieci handlowej przeznaczonych przez organizacje handlowe.
4. Do zakresu **Referatu Inspekcji** należy:
   — przeprowadzanie instruktażu i kontroli wydziałów przemysłu i handlu stopnia powiatowego,
   — przeprowadzanie inspekcji organizacji handlowych w zakresie spraw prowadzonych przez Wydział,
   — prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem przez Prezydium funkcji kontroli nad uspołecznionymi organizacjami handlu hurtowego w zakresie ustalonym przepisami szczegółowymi,
   — kontrola zaopatrzenia rynku na terenie województwa,
   — opiniowanie projektów planów działalności Wojewódzkiego Inspektora Państwowej Inspekcji Handlowej opracowanych w oparciu o wytyczne Ministra Handlu Wewnętrznego.

§ 8.

1. **Oddział Obrotu Towarowego** dzieli się na:
   1. Referat Artykułów Spożywczych
   2. Referat Artykułów Przemysłowych
   3. Samodzielne Stanowisko Pracy d/s Ogólno-Handlowych.
2. Do zakresu działania **Referatu Artykułów Spożywczych** należy:
   — regulowanie zagadnień związanych z rynkiem wojewódzkim,
   — analizowanie zaopatrzenia rynku i podejmowanie wniosków w celu zapewnienia właściwego zaopatrzenia,
   — opracowywanie spraw związanych z uczestnictwem uspołecznionych organizacji handlowych na rynku wojewódzkim, a należących do kompetencji Prezydium WRN,

— opiniowanie innych spraw niewymienionych poprzednio, przedkładanych przez uspołecznione organizacje Prezydium WRN lub odpowiednim wydziałom,
— zapewnienie współpracy organizacji handlowych z organizacjami przemysłu terenowego i skupu,
— przygotowywanie wniosków w sprawach cen,
— koordynacja i nadzór nad wszelkimi akcjami zmiany cen zarządzanymi przez właściwe władze.

3. Do zakresu działania **Referatu Artykułów Przemysłowych** należy:
— regulowanie zagadnień związanych z rynkiem województwa,
— analizowanie zaopatrzenia rynku i podejmowanie wniosków w celu zapewnienia właściwego zaopatrzenia,
— opracowanie spraw związanych z uczestnictwem uspołecznionych organizacji handlowych na wewnętrznym rynku województwa, a należących do kompetencji Prezydium WRN,
— opiniowanie spraw innych nie wymienionych w poprzednim punkcie przedkładanych przez uspołecznione organizacje handlowe Prezydium WRN lub odpowiednim wydziałom,
— zapewnienie współpracy organizacji handlowych z organizacjami przemysłu terenowego,
— przygotowywanie wniosków w sprawach cen,
— koordynacja i nadzór nad wszelkimi akcjami zmiany cen zarządzanymi przez właściwe władze.

4. Do zakresu działania **Samodzielnego Stanowiska Pracy d/s Ogólno-Handlowych należą:**
— zagadnienia ogólno-handlowe, techniki handlu, reklamy itp.
— sprawy związane z czasem pracy handlu,
— koordynacja organizacji zaopatrzenia rynku w okresach sezonowych.

§ 9.

Samodzielny Referat d/s Przemysłu Gastronomicznego, Piekarniczego i Produkcji Spożywczej Uzupełniającej

Do zakresu Samodzielnego Referatu należy:
— koordynacja przemysłu gastronomicznego, piekarniczego i produkcji spożywczej uzupełniającej, oraz analiza ich działalności,
— inicjowanie postępu technicznego w koordynowanych przemysłach.

IV. Postanowienia końcowe

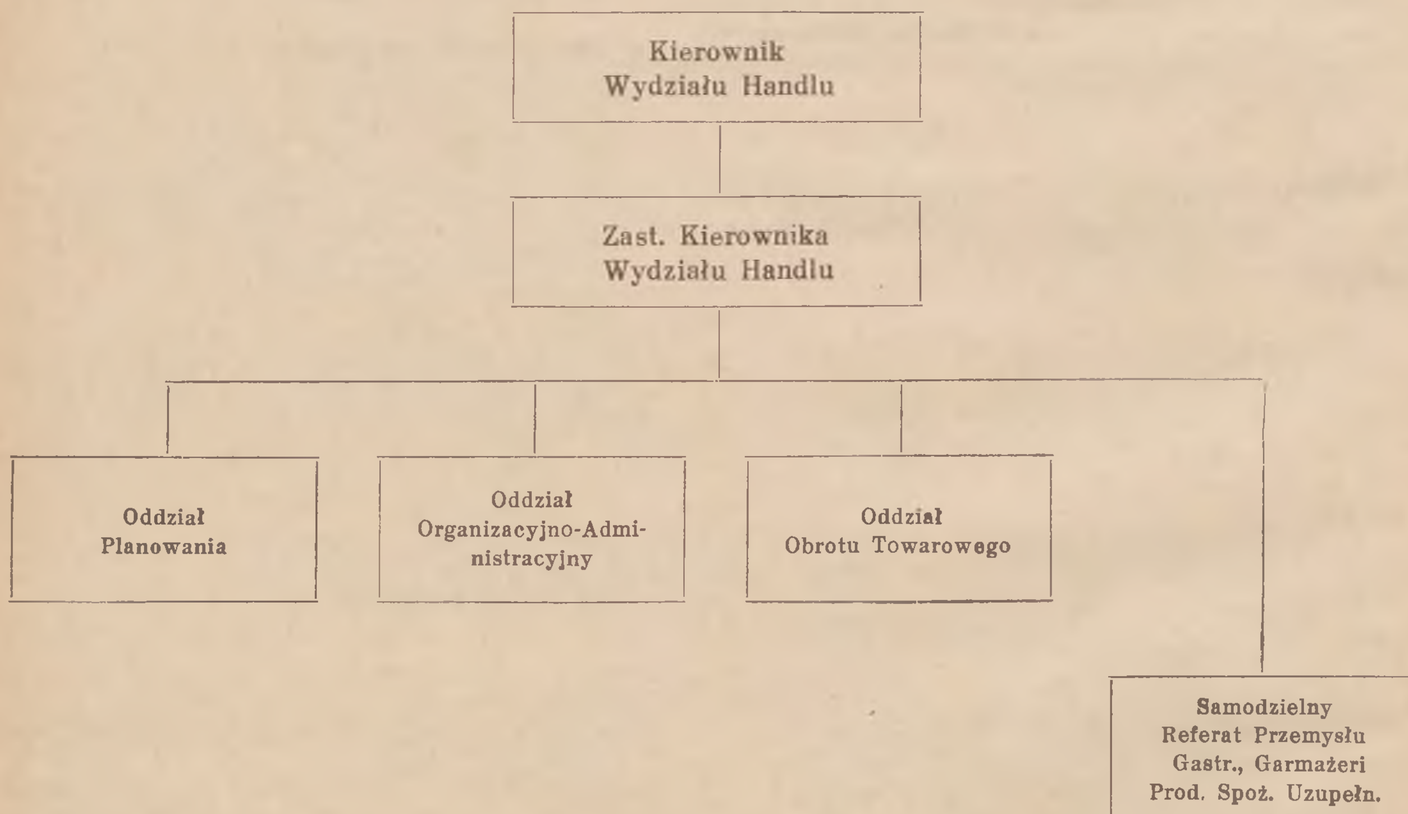
§ 10.

Szczegółowy podział czynności dla poszczególnych pracowników ustali Kierownik Wydziału.

§ 11.

Dla ujednolicenia znakowania akt ustala się dla Wydziału Handlu symbol „H”.

Schemat organizacyjny Wydziału Handlu Prezydium W. R. N. w Krakowie



14

UCHWAŁA Nr 41/V/62

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie

z dnia 26 lutego 1962 r.

w sprawie utworzenia Kuratorium Okręgu Szkolnego Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie oraz ustalenia jego zakresu działania i organizacji wewnętrznej.

Na podstawie § 2 ust. 1, § 3 ust. 3 i § 9 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 listopada 1961 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 53, poz. 300) oraz w oparciu o wytyczne Ministra Oświaty z dnia 22 grudnia 1961 r. Nr K. 1-2297/61 w sprawie zakresu działania i organizacji kuratorium okręgu szkolnego oraz wydziału oświaty i kultury ustalonego w części dotyczącej wydziału oświaty i kultury w porozumieniu z Ministrem Kultury i Sztuki, Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie postanawia:

§ 1.

Utworzyć Kuratorium Okręgu Szkolnego Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej obejmujące zakresem działania teren województwa krakowskiego i miasta Krakowa.

§ 2.

Ustalić zakres działania i organizację wewnętrzną Kuratorium Okręgu Szkolnego jak w statucie stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3.

Traci moc obowiązującą w tym zakresie uchwała Nr 131/XV/58 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie z dnia 23 czerwca 1958 r. oraz statut nadany uchwałą Nr 170/XIX/58 z dnia 28 lipca 1958 r. wraz z późniejszymi zmianami (Dz. U. WRN Nr 8, poz. 40 i 41).

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 1962 r.

§ 5.

Wykonanie uchwały zleca się Kuratorowi Okręgu Szkolnego oraz Kierownikowi Wydziału Organizacyjno-Prawnego.

Sekretarz Prezydium
Mgr Maksymilian Budziwojski

Przewodniczący Prezydium
w. z.
Inż. Zygmunt Chrzanowski
Z-ca Przewod. Prezydium

Zał. do uchwały Nr 41/V/62
Prezydium WRN w Krakowie
z dnia 26 lutego 1962 r.

STATUT

Kuratorium Okręgu Szkolnego
Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie

I. Zakres działania

§ 1.

Kuratorium Okręgu Szkolnego kieruje w zakresie oświaty i wychowania na terenie Województwa Krakowskiego i m. Krakowa sprawami szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych, Okręgowym Ośrodkiem Metodycznym oraz Przedsiębiorstwem Zaopatrzenia Szkół „Cezas" w Krakowie.

W szczególności Kuratorium Okręgu Szkolnego:

1. koordynuje działalność wydziałów oświaty i kultury w sprawach oświaty i wychowania, sprawuje nad tymi wydziałami nadzór bezpośredni w powyższym zakresie oraz instruuje ich pracowników,
2. organizuje i nadzoruje działalność podporządkowanych bezpośrednio Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej i Rady Narodowej m. Krakowa szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych, a mianowicie:
   — studiów nauczycielskich, liceów pedagogicznych, liceów pedagogicznych dla wychowawczyń przedszkoli oraz kursów kształcenia nauczycieli i wychowawców,
   — techników zawodowych i szkół zawodowych równorzędnych oraz zasadniczych szkół zawodowych i szkół zawodowych różwnorzędnych z wyłączaniem zasadniczych szkół zawodowych, podporządkowanych wydziałom oświaty i kultury,
   — Okręgowego Ośrodka Metodycznego, kursów doskonalenia nauczycieli, wojewódzkiej biblioteki pedagogicznej i szkolnych ośrodków krajoznawczo-turystycznych,
   — specjalnych zakładów wychowawczych, pogotowi opiekuńczych wraz ze szkołami specjalnymi istniejącymi przy nich i poradni psychologicznych,
3. prowadzi dokształcanie i doskonalenie kadr pedagogicznych podległych szkół i placówek oraz zapewnia tym szkołom i placówkom właściwą obsadę kadrową,
4. ustala wieloletnie i roczne plany rozwoju podległych szkół i placówek oświatowo-wychowawczych oraz sieć szkolnictwa na swoim terenie,
5. załatwia sprawy związane z zapewnieniem bezpośrednio podległym szkołom i innym placówkom oświatowo wychowawczym lokali oraz sprawy zaopatrzenia tych szkół i placówek w pomoce naukowe, meble, narzędzia, sprzęt, podręczniki oraz potrzebne środki finansowe i materiałowe,
6. organizuje i nadzoruje dokształcanie młodocianych od 15 do 18 roku życia w zakresie szkół prowadzonych przez Kuratorium,
7. współdziała w zaspokojeniu potrzeb nauczycieli i wychowawców oraz innych pracowników podległych szkół i placówek w zakresie spraw socjalnych i bytowych,
8. kontroluje działalność finansowo-gospodarczą szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych, bezpośrednio podległych, Przedsiębiorstwa Zaopatrzenia Szkół „Cezas" oraz wydziałów oświaty i kultury.
9. nadzoruje w zakresie unormowanym przepisami szczególnymi szkoły i inne placówki oświatowo-wychowawcze prowadzone przez inne resorty oraz organizacje i instytucje, o ile nadzór ten nie należy do wydziałów oświaty i kultury.

II. Organizacja wewnętrzna

§ 2.

1. Na czele Kuratorium Okręgu Szkolnego stoi Kurator Okręgu Szkolnego.
   Zastępcami Kuratora są dwaj Wicekuratorzy.
2. Kurator Okręgu Szkolnego kieruje na terenie podległego mu okręgu szkolnego działalnością szkół, Okręgowego Ośrodka Metodycznego i innych placówek oświatowo-wychowawczych podległych Ministrowi Oświaty i ponosi odpowiedzialność za pracę Kuratorium i za działalność szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych podległych Kuratorium oraz za prawidłową realizację wytycznych Ministra Oświaty, Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej i Rady Narodowej m. Krakowa w sprawach oświaty i wychowania.
3. Kurator Okręgu Szkolnego zatrudnia, przenosi i zwalnia nauczycieli i kierowników (dyrektorów) bezpośrednio podległych szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych. Tryb postępowania w tym zakresie określają oddzielne przepisy.

§ 3.

1. W skład Kuratorium Okręgu Szkolnego wchodzą następujące komórki organizacyjne:
   1) Dział Szkolnictwa Ogólnokształcącego i Oświaty Dorosłych,
   2) Dział Szkolnictwa Zawodowego,
   3) Dział Wychowania i Opieki nad Dzieckiem,
   4) Dział Planowania, Finansowania i Inwestycji,
   5) Oddział Kształcenia Nauczycieli i Wychowawców,
   6) Oddział Kadr,
   7) Oddział Organizacyjno-Administracyjny i Zaopatrzenia.
2. Na czele działów stoją naczelnicy działów a na czele oddziałów kierownicy oddziałów.
3. Wicekuratorzy, Dyrektor Okręgowego Ośrodka Metodycznego, naczelnicy działów i kierownicy oddziałów za swoją działalność odpowiadają bezpośrednio przed Kuratorem.

III. Szczegółowy zakres działania

§ 4.

Dział Szkolnictwa Ogólnokształcącego i Oświaty Dorosłych.

Do zakresu działania należy:

1. ustalenie dla wydziałów oświaty i kultury wytycznych w sprawach:
   — organizacji działalności dydaktyczno-wychowawczej w szkołach podstawowych, w szkołach podstawowych z niepolskim j. nauczania, liceach ogólnokształc., specjalnych i przedszkolach podległych bezpośrednio wydziałom oświaty i kultury,
   — organizacji i działalności dydaktyczno-wychowawczej szkół dla pracujących, liceów ogólnokształcących dla pracujących, kursów ogólnokształcących, uniwersytetów powszechnych i robotniczych, kursów języka rosyjskiego i innych języków obcych, kursów problemowo-samokształceniowych, akcji odczytowej, kursów wiedzy praktycznej i technicznej,
   — pracy opiekuńczej tych szkół i placówek,
   — realizacji powszechności nauczania, organizacji i działalności bibliotek szkolnych i pedagogicznych oraz internatów szkół ogólnokształcących,
   — stypendiów dla młodzieży szkół ogólnokształcących, polepszenia stanu higieniczno-sanitarnego, higieny procesu nauczania, porządku i gospodarności,
   — współpracy z zakładami pracy, związkami zawodowymi i innymi organizacjami społecznymi w sprawie dokształcania pracowników oraz koordynacji i nadzoru działalności tych instytucji i organizacji w zakresie pozaszkolnej oświaty dorosłych, współpracy z zakładami pracy, w zakresie zajęć praktycznych uczniów szkół ogólnokształcących,
   — organizacji egzaminów dla eksternów w zakresie szkoły dla pracujących i liceum ogólnokszt. dla pracujących,
2. instruowanie pracowników wydziałów oświaty i kultury oraz nadzór nad ich działalnością w zakresie szkół ogólnokształcących, specjalnych i przedszkoli,
3. planowanie rozwoju i polepszenia sieci szkół podstawowych, liceów ogólnokształcących, szkolnictwa ogólnokształcącego dla pracujących i placówek oświaty dorosłych, internatów, przedszkoli i szkolnictwa specjalnego i nadzorowanie pracy w tym zakresie,
4. organizowanie i bezpośrednie nadzorowanie działalności specjalnych zakładów wychowawczych, wojewódzkiej biblioteki pedagogicznej i bibliotek szkolnych szkół i placówek podległych bezpośrednio Kuratorium Okręgu Szkolnego oraz instruowanie pracowników tych szkół i placówek,
5. kierowanie wychowanków do specjalnych zakładów wychowawczych,
6. współdziałanie w nadzorowaniu wykonania planu usług i budżetu w podległych jednostkach oraz w wydziałach oświaty i kultury, badanie działalności gospodarczej tych jednostek i podejmowanie środków dla podniesienia poziomu ich pracy w tym zakresie,
7. sprawowanie nadzoru w zakresie unormowanym odrębnymi przepisami nad szkołami ogólnokształcącymi, placówkami oświaty dorosłych i zakładami wychowawczymi prowadzonymi przez innych ministrów (kierowników urzędów centralnych) jak również nad szkołami, placówkami i zakładami niepaństwowymi.

W skład Działu Szkolnictwa Ogólnokształcącego i Oświaty Dorosłych wchodzą:

Referat Przedszkoli,
„ Szkolnictwa Podstawowego
„ Liceów Ogólnokształcących,
„ Oświaty Dorosłych,
Stanowisko pracy d/s szkół z niepolskim j. nauczania,
Stanowisko pracy d/s szkół i zakładów wychowawczych i specjalnych,
Stanowisko pracy d/s bibliotek szkolnych.

§ 5.

Dział Szkolnictwa Zawodowego:

Do zakresu działania należy:

1. organizowanie i bezpośrednie nadzorowanie działalności dydaktycznej i wychowawczej szkół zawodowych młodzieżowych i dla pracujących, ośrodków dokształcania zawodowego, poradni psychologicznych, kursów zawodowych wszystkich typów oraz internatów przy tych szkołach podległych Ministerstwu Oświaty, a nie przekazanych pod bezpośredni nadzór wydziałom oświaty i kultury,
   — załatwianie spraw stypendialnych młodzieży szkół zawodowych,
   — współpraca z Działem Szkolnictwa Ogólnokształcącego i Oświaty Dorosłych w organizowaniu i nadzorowaniu szkół zawodowych specjalnych,
2. organizowanie i nadzorowanie działalności szkoleniowo-produkcyjnej warsztatów szkolnych oraz załatwianie spraw związanych z obsługą ekonomiczno finansową warsztatów szkolnych szkół podległych w ramach upoważnienia głównego księgowego Kuratorium,
3. nadzorowanie gospodarki remontowej maszyn i urządzeń warsztatowych,
4. załatwianie spraw zaopatrzenia warsztatów szkolnych oraz zbytu produkcji tych warsztatów,
5. współpraca z odpowiednimi resortami, instytucjami gospodarczymi i zakładami pracy w okręgu w sprawach ustalenia zapotrzebowania na kadry kwalifikowane, sposobu kształcenia tych kadr oraz zapewnienia szkołom warunków kadrowych, materialnych i techniczno-naukowych,
   — z organami zatrudnienia w zakresie organizowania szkolenia zawodowego, zatrudnienia absolwentów szkół zawodowych oraz informacji zawodowej,
   — z zakładami pracy w sprawach dotyczących praktycznej nauki zawodu i praktyk zawodowych uczniów szkół zawodowych, zatrudnienia absolwentów szkół zawodowych oraz specjalnych szkół zawodowych i prowadzonych badań odnośnie przydatności zawodowej tych absolwentów w zakładach pracy,
   — z organami zatrudnienia Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej i Rady Narodowej m. Krakowa oraz właściwymi komórkami organizacyjnymi Kuratorium przy ustalaniu sieci i profilu szkół i kursów, inwestycji tych szkół i kursów, przyjęć do szkół i na kursy,
6. sprawowanie nadzoru w zakresie unormowanym odrębnymi przepisami nad szkołami i kursami zawodowymi prowadzonymi przez innych ministrów (kierowników urzędów centralnych) oraz nad szkołami i kursami zawodowymi niepaństwowymi,
7. instruowanie pracowników wydziałów oświaty i kultury oraz nadzorowanie ich działalności w zakresie szkół przysposobienia rolniczego i innych szkół zawodowych podległych bezpośrednio tym wydziałom,
8. przeprowadzanie weryfikacji świadectw szkół i kursów zawodowych,
9. organizowanie i prowadzenie kontroli nauki zawodu młodocianych zatrudnionych w zakładach pracy oraz załatwianie spraw związanych z przyznawaniem robotnikom tytułów kwalifikacyjnych,
10. ustalanie wytycznych dla wydziałów oświaty i kultury w sprawie realizacji obowiązku dokształcania się młodocianych zatrudnionych w zakładach pracy,
11. współdziałanie w nadzorowaniu wykonania planu usług i budżetu w podległych jednostkach oraz w wydziałach oświaty i kultury, badanie działalności gospodarczej tych jednostek i podejmowanie środków dla podniesienia poziomu ich pracy w tym zakresie.

W skład Działu Szkolnictwa Zawodowego wchodzą:

Referat Szkół Przemysłowych i Rzemieślniczych,
„ „ Ekonomicznych i Gospodarczych,
„ „ Przysposobienia Rolniczego,
„ Warsztatów Szkolnych,
Stanowisko pracy do spraw kwalifikowania robotników,
„ „ „ „ zatrudnienia absolwentów.

§ 6.

Dział Wychowania i Opieki nad Dzieckiem

Do zakresu działania należy:

1. ustalanie wytycznych dla wydziałów oświaty i kultury, szkół i innych placówek oświatowo wychowawczych oraz instytucji i zakładów pracy w zakresie wychowania fizycznego, sportu, krajoznawstwa i turystyki, wczasów dla dzieci i młodzieży, wychowania technicznego i estetycznego, szkolnych organizacji młodzieżowych, żywienia i dożywiania, higieny szkolnej oraz bezpieczeństwa pracy,

2. nadzorowanie działalności pogotowi opiekuńczych, szkolnego wojewódzkiego ośrodka krajoznawczo-turystycznego,
3. kierowanie działalnością szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych na terenie okręgu szkolnego w zakresie przysposobienia wojskowego młodzieży i innych zadań wynikających z ustawy o powszechnym obowiązku wojskowym, oraz instruowanie ich pracowników w tych sprawach,
4. kierowanie ruchem wychowanków domów dziecka i domów wczasów dziecięcych,
5. wykonywanie nadzoru nad placówkami wychowawczo-opiekuńczymi innych resortów i placówkami niepaństwowymi w zakresie ustalonym szczególnymi przepisami,
6. współdziałanie w nadzorowaniu wykonania planu usług i budżetu w podległych jednostkach oraz wydziałach oświaty i kultury, badanie stanu gospodarności tych jednostek i podejmowanie działalności dla podniesienia poziomu ich pracy w tym zakresie.

W skład Działu Wychowania i Opieki nad Dzieckiem wchodzą:

Referat Wychowania Fizycznego, Higieny i Turystyki,
„ Opieki nad Dzieckiem,
„ Wczasów,
Stanowisko pracy do spraw Wychowania Pozaszkolnego,
„ „ „ „ Bezpieczeństwa i Higieny Pracy,
„ „ „ „ Przysposobienia Wojskowego

§ 7.

Dział Planowania, Finansowania i Inwestycji

Do zakresu działania należy:

1. opracowywanie zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Oświaty, Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej i R. N. m. Krakowa, wieloletnich i rocznych planów usług i zatrudnienia jednostek podległych oraz planów zbiorczych, opracowywanie jednostkowych i zbiorczych budżetów województwa i m. Krakowa w zakresie oświaty i wychowania,
2. opracowywanie dla wydziałów oświaty i kultury oraz dla jednostek bezpośrednio podległych wytycznych do opracowania i realizacji rocznych i wieloletnich projektów planów i budżetów w zakresie szkolnictwa i placówek oświatowo-wychowawczych,
3. dokonywanie podziału zadań planowych, kredytów budżetowych oraz środków pieniężnych dla podległych bezpośrednio szkół i placówek oświatowo-wychowawczych oraz analizowanie i przedkładanie Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej i Rady Narodowej m. Krakowa opinii i wniosków dotyczących projektów planów i budżetów powiatowych, miejskich, dzielnicowych rad narodowych w zakresie oświaty i wychowania,
4. nadzorowanie przy współudziale zainteresowanych komórek organizacyjnych realizacji planu usług i budżetu w jednostkach podległych i wydziałach oświaty i kultury,
5. w stosunku do Przedsiębiorstwa Zaopatrzenia Szkół „Cezas": ustalanie na podstawie zebranych materiałów — wytycznych do opracowania projektów planów PZS „Cezas" — w zakresie jego działalności gospodarczo-finansowej,
   — analizowanie projektów planów ZS i ustalanie wstępnie wskaźników do tych projektów,
   — przekazywanie wskaźników dyrektywnych i wnioskowanie w sprawach zatwierdzania projektów planów szczegółowych, sprawowanie nadzoru nad realizacją planów obrotu oraz dokonywanie oceny działalności przedsiębiorstwa, ustalanie potrzeb przedsiębiorstwa w zakresie inwestycji i dokonywanie przydziału środków finansowych,
6. realizowanie budżetu zbiorczego i jednostkowego Kuratorium i czuwanie nad prawidłowością wykonania budżetów rad narodowych niższego szczebla w zakresie oświaty i wychowania, nad przestrzeganiem zasad obowiązującej dyscypliny finansowej, oraz nad dokonywaniem wydatków w sposób celowy, gospodarny i oszczędny,
7. prowadzenie rachunkowości budżetowej Kuratorium Okręgu Szkolnego,
8. organizowanie rachunkowości w podległych i nadzorowanych jednostkach budżetowych oraz w Przedsiębiorstwie Zaopatrzenia Szkół „Cezas", prowadzenie instruktażu i szkolenia pracowników finansowo-księgowych tych jednostek,
9. opracowywanie jednostkowych i zbiorczych sprawozdań z wykonania planu i budżetu oraz okresowych i rocznych analiz ekonomicznych,
10. organizowanie i przeprowadzanie rewizji finansowo-księgowych w jednostkach podległych i nadzorowanych,
11. opracowywanie sprawozdawczości statystycznej z programem zatwierdzonym przez Główny Urząd Statystyczny,
12. opracowywanie wieloletnich i rocznych projektów planów inwestycyjnych przy współudziale służby DBOR, akceptowanie wniosków w sprawie lokalizacji szczegółowej planowanych obiektów szkolnych,
13. sprawowanie ogólnego nadzoru nad gospodarką nieruchomościami szkolnymi, dokonywanie okresowych kontroli oraz prowadzenie instruktażu w zakresie konserwacji i eksploatacji nieruchomości,
14. opracowywanie zbiorczych planów kapitalnych remontów oraz sprawowanie ogólnego nadzoru nad realizacją kapitalnych remontów szkół i obiektów innych placówek bezpośrednio podległych,
15. zbieranie materiałów do analiz i studiów oraz opracowywanie wniosków w zakresie ekonomiczno-użytkowej oceny stosowanych projektów,
16. załatwianie spraw zaopatrzenia inwestycyjnego szkół i placówek oświatowo-wychowawczych bezpośrednio podległych,
17. w stosunku do szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych bezpośrednio podległych Kuratorium:
    — opiniowanie doboru projektów typowych, akceptowanie założeń projektowanych inwestycji, opiniowanie projektów wstępnych dokumentacji projektowo-kosztorysowej w stadium projektu techniczno-roboczego,
    — uczestniczenie w ostatecznym odbiorze obiektów do użytku, opracowywanie na podstawie obowiązującej sprawozdawczości sprawozdań i analiz o postępie robót na obiektach szkolnych,
    — planowanie i rozdzielanie środków inwestycyjnych na uzupełnienie wyposażenia inwestycyjnego czynnych jednostek szkolnych,
    — zatwierdzenie programów wyposażenia obiektów inwestycyjnych oddawanych do użytku,
18. opracowywanie zbiorczych sprawozdań i analiz o postępie robót na obiektach szkolnych w okręgu.

W skład Działu Planowania, Finansowania i Inwestycji wchodzą:

Referat Planu i Budżetu,
„ Finansowy,
„ Inwestycji,
„ Kontrolno-Rewizyjny.

Kierownik Referatu Finansowego jest równocześnie Głównym Księgowym.

§ 8.

Oddział Kształcenia Nauczycieli i Wychowawców

Do zakresu działania należy:

1. organizowanie i bezpośrednie nadzorowanie działalności dydaktyczno-wychowawczej stacjonarnych, wieczorowych i zaocznych zakładów i kursów kształcenia nauczycieli i wychowawców szkół ogólnokształcących i zawodowych, przedszkoli i placówek opiekuńczo-wychowawczych, internatów, szkół i przedszkoli ćwiczeń,
   załatwianie spraw stypendialnych młodzieży zakładów kształcenia nauczycieli,
2. opracowywanie wniosków w sprawie rozwoju i poprawy sieci zakładów kształcenia nauczycieli, wychowawczyń przedszkoli i wychowawców placówek wychowawczo-opiekuńczych na terenie okręgu szkolnego,
3. organizowanie egzaminów eksternistycznych dla nauczycieli szkół podstawowych z zakresu programu liceum pedagogicznego i studium nauczycielskiego, egzaminów kwalifikacyjnych na wychowawców placówek wychowawczo-opiekuńczych i egzaminów na bibliotekarzy szkolnych,
4. przeprowadzanie weryfikacji świadectw i dyplomów nauczycielskich,
5. współdziałanie w nadzorowaniu wykonania planu usług i budżetu w podległych jednostkach i wydziałach oświaty i kultury, badanie działalności gospodarczej tych jednostek oraz podejmowanie środków dla podniesienia poziomu ich pracy w tym zakresie.

§ 9.

Oddział Kadr

Do zakresu działania należy:

1. realizowanie wytycznych polityki kadrowej Ministerstwa Oświaty i kontrolowanie wykonania ich przez podległe jednostki,
2. kierowanie ruchem służbowym nauczycieli i wychowawców na terenie okręgu szkolnego oraz nadzorowanie działalności wydziałów oświaty i kultury w tym zakresie,
3. załatwianie:
   — w porozumieniu lub na podstawie wniosków właściwych komórek organizacyjnych Kuratorium spraw osobowych, socjalnych, bytowych nauczycieli i innych pracowników bezpośrednio podległych szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych oraz ich rodzin,
   — odwołań, skarg i wniosków w sprawach osobowych pracowników administracji szkolnej oraz nauczycieli i innych pracowników szkół i placówek oświatowo-wychowawczych,
   — w porozumieniu z właściwymi komórkami organizacyjnymi Kuratorium spraw związanych z zatrudnieniem absolwentów zakładów kształcenia nauczycieli,
   — spraw odznaczeń państwowych, oraz spraw z zakresu odpowiedzialności dyscyplinarnej pracowników pedagogicznych,
4. prowadzenie akt osobowych pracowników administracyjnych i pedagogicznych (zatrudnionych na podstawie decyzji Kuratora) szkół i placówek oświatowo-wychowawczych bezpośrednio podległych,
5. nadzorowanie wydziałów oświaty i kultury, podległych placówek w sprawach objętych zakresem działania oddziału kadr oraz instruowanie ich pracowników w sprawach osobowych,
6. prowadzenie sprawozdawczości i statystyki w sprawach osobowych.

§ 10.

Oddział Organizacyjno-Administracyjny i Zaopatrzenia

Do zakresu działania należy:

1. załatwianie spraw związanych z zapewnieniem szkołom i innym placówkom oświatowo-wychowawczym lokali oraz zaopatrzenie tych szkół i placówek w pomoce naukowe, sprzęt, podręczniki, i inne urządzenia oraz materiały potrzebne dla działalności szkół lub placówek,
2. załatwianie spraw związanych z zarządem nieruchomości użytkowanych przez Kuratorium i jednostki podległe, zatwierdzanie umów najmu budynków na pomieszczenia szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych,
3. organizowanie służb administracyjnych i gospodarczych w Kuratorium oraz w podległych szkołach i innych placówkach oświatowo-wychowawczych i nadzorowanie ich działalności w tym zakresie,
4. załatwianie spraw gospodarstw rolnych, gospodarki samochodowej podległych jednostek, zaopatrzenia Kuratorium w materiały biurowe oraz zamawiania pieczęci urzędowych dla szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych w trybie ustalonym odrębnymi przepisami,
5. załatwianie spraw ogólnych i organizacyjnych dotyczących całości szkolnictwa podległego Kuratorium, spraw wynikających ze stosunku Kuratorium do prezydiów rad narodowych oraz innych władz i urzędów,
6. prowadzenie spraw zastępstwa Kuratorium i bezpośrednio podległych jednostek przed sądami, rejestru uchwał rad narodowych i ich prezydiów, komisji oświaty i innych komisji, opracowywanie sprawozdań z ich wykonania, rejestru skarg i wniosków oraz czuwanie nad terminowym i właściwym ich załatwieniem,
7. nadzorowanie i kontrola pracy szkół, placówek oświatowo-wychowawczych oraz Wydziałów Oświaty i Kultury,
8. opracowywanie wniosków w zakresie usprawnienia pracy organizacyjno-pedagogicznej szkół i innych placówek oraz organów administracji szkolnej,
9. załatwianie specjalnych spraw zleconych przez Kuratora O. S.
10. sporządzanie planów pracy Kuratorium i opracowywanie sprawozdań z ich wykonania,
11. prowadzenie kancelarii, ekspedycji przesyłek pocztowych, składnicy akt, hali maszyn i powielarni.

W skład Oddziału Organizacyjno-Administracyjnego i Zaopatrzenia wchodzą:

Referat Organizacyjno-Administracyjny,
„ . Zaopatrzenia,
Samodzielne Stanowisko Pracy do spraw inspekcji i organizacji pracy (wieloosobowe).

IV. Postanowienia końcowe.

§ 11.

Szczegółowy podział czynności dla pracowników Kuratorium Okręgu Szkolnego ustali Kurator.

§ 12.

Dla ujednolicenia znakowania akt ustala się symbol „K. O. S.".

Schemat
Organizacji Kuratorium Okręgu Szkolnego Prezydium WRN w Krakowie



15

UCHWAŁA Nr 43/V/62

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie

z dnia 26 lutego 1962 r.

w sprawie utworzenia Wydziału Gospodarki Wodnej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie oraz ustalenia jego zakresu działania i organizacji wewnętrznej.

Na podstawie § 2 ust. 1, § 3 ust. 3 oraz § 9 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 listopada 1961 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U Nr 53, poz. 300) oraz w oparciu o zarządzenie Nr 71 Prezesa Centralnego Urzędu Gospodarki Wodnej z dnia 29 grudnia 1961 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej organów do spraw gospodarki wodnej prezydiów rad narodowych. Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie postanawia:

§ 1.

Utworzyć Wydział Gospodarki Wodnej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej obejmujący zakresem działania teren województwa krakowskiego i miasta Krakowa.

§ 2.

Ustalić zakres działania i organizację wewnętrzną Wydziału Gospodarki Wodnej jak w statucie stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3.

Traci moc obowiązującą w tym zakresie uchwała Nr 131/XV/58 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej z dnia 23 czerwca 1958 r. oraz statut nadany uchwałą Nr 170/XIX/58 z dnia 28 lipca 1958 r. wraz z późniejszymi zmianami (Dz. U. WRN Nr 8, poz. 40 i 41).

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 1962 r.

§ 5.

Wykonanie uchwały zleca się Kierownikowi Wydziału Gospodarki Wodnej oraz Kierownikowi Wydziału Organizacyjno-Prawnego.

Sekretarz Prezydium
Mgr Maksymilian Budziwojski

Przewodniczący Prezydium
w. z.
Inż. Zygmunt Chrzanowski
Z-ca Przewodniczącego Prez.

Zał. do uchwały Nr 43/V/62
Prezydium WRN w Krakowie
z dnia 26 lutego 1962 r.

STATUT

Wydziału Gospodarki Wodnej
Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie

I. Zakres działania

§ 1.

Wydział Gospodarki Wodnej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej kieruje sprawami gospodarki wodnej należącymi do właściwości Wojewódzkiej Rady Narodowej i Rady Narodowej miasta Krakowa.

§ 2.

Do zakresu działania Wydziału Gospodarki Wodnej należy:

1. wykonywanie funkcji organu administracji wodnej, wynikających z prawa wodnego,
2. planowanie gospodarki wodnej,
3. nadzór budowlany nad budownictwem specjalnym w zakresie gospodarki wodnej,
4. nadzór techniczno-eksploatacyjny nad stanem, działaniem i wykorzystywaniem obiektów budowlanych gospodarki wodnej,
5. ochrona wód przed zanieczyszczeniem,
6. ochrona przeciwpowodziowa.

II. Organizacja wewnętrzna

§ 3.

1. Wydział Gospodarki Wodnej dzieli się na następujące jednostki organizacyjne:

a) Oddział Wodno-prawny,
b) Referat Planowania i Koordynacji.
c) Oddział Techniczny,
d) Wojewódzka Inspekcja Ochrony Wód (jako komórka równorzędna z oddziałem).

2. Przy Wojewódzkiej Inspekcji Ochrony Wód prowadzone jest Laboratorium Wodno-Ściekowe według zasad określonych w odrębnych przepisach.

3. Przy Wydziale Gospodarki Wodnej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej działa Sekretarz Wojewódzkiego Komitetu Przeciwpowodziowego. Zadania Sekretarza Wojewódzkiego Komitetu Przeciwpowodziowego określają odrębne przepisy.

4. Obsługę finansowo-budżetową Wydziału prowadzi Wydział Budżetowo-Gospodarczy.

III. Szczegółowy zakres działania

§ 4.

Kierownik Wydziału Gospodarki Wodnej.

1. Na czele Wydziału Gospodarki Wodnej stoi Kierownik Wydziału, który:

a) wydaje decyzje administracyjne w zakresie działania Wydziału,
b) kieruje całokształtem prac Wydziału,
c) jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium Wojewódzkiej Rady i Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa oraz Prezesem Centralnego Urzędu Gospodarki Wodnej,
d) współpracuje z właściwymi komisjami rad narodowych,

2. Zastępca Kierownika Wydziału Gospodarki Wodnej:

a) zastępuje Kierownika Wydziału w razie jego nieobecności,
b) sprawuje nadzór i koordynuje pracą jednostek organizacyjnych Wydziału w zakresie zleconym przez Kierownika Wydziału.

§ 5.

Oddział Wodno-Prawny.

Do zakresu działania Oddziału Wodno-Prawnego należą sprawy:

1. wydawanie pozwoleń wodno-prawnych w sprawach określonych w prawie wodnym,
2. regulacji korzystania z wód nie wymagającego pozwolenia wodno-prawnego,
3. własności wód i gruntów pokrytych wodami,
4. korzystania dla celów gospodarki wodnej z gruntów nadbrzeżnych,
5. ustanawiania stref ochronnych dla wodociągów i źródeł (ujęć wody przewidzianej do picia oraz źródeł wód mineralnych i leczniczych) oraz dla obiektów budowlanych budownictwa specjalnego w zakresie gospodarki wodnej,
6. powoływania przymusowych spółek wodnych i związków wałowych,
7. nadzoru formalno-prawnego nad księgami wodnymi, spółkami wodnymi i związkami wałowymi,
8. nadzoru nad prowadzeniem ewidencji uprawnień wodnych,
9. kontroli wykonywania obowiązków, wynikających z pozwoleń wodno-prawnych, z wyjątkiem kontroli wykonywania warunków techniczno-eksploatacyjnych,

10. udzielanie opinii prawnych w zakresie gospodarki wodnej,
11. rozpatrywania odwołań od decyzji powiatowych organów gospodarki wodnej.

§ 6.

Referat Planowania i Koordynacji.

Do zakresu działania Referatu Planowania i Koordynacji należą sprawy:
1. ewidencjonowania zasobów wód powierzchniowych i podziemnych,
2. inicjowania prac zainteresowanych jednostek organizacyjnych w zakresie przygotowywania materiałów do ewidencjonowania i bilansowania zasobów wód powierzchniowych i podziemnych,
3. opracowywanie bilansów wodno-gospodarczych w oparciu o materiały własne i uzyskane z zainteresowanych jednostek organizacyjnych,
4. współdziałania z właściwymi organami w dziedzinie sporządzania planów zagospodarowania przestrzennego,
5. przygotowywanie materiałów do projektów regionalnych planów perspektywicznych gospodarki narodowej w zakresie gospodarki wodnej,
6. udziału w opracowywaniu projektów regionalnych perspektywicznych planów gospodarki narodowej w zakresie gospodarki wodnej,
7. opracowywania regionalnego programu wieloletnich kompleksowych inwestycji wodnych, mających istotny wpływ na gospodarkę wodną,
8. opiniowania założeń inwestycji wodnych, mających istotny wpływ na gospodarkę wodną oraz projektów wstępnych inwestycji gospodarki wodnej — w zakresie ustalonym przez Prezesa Centralnego Urzędu Gospodarki Wodnej,
9. opiniowania sporządzanych przez inne organy, projektów wieloletnich i rocznych planów gospodarczych w zakresie inwestycji gospodarki wodnej,
10. opracowywania zbiorowych wieloletnich i rocznych projektów planu inwestycji gospodarki wodnej,
11. kontrola i analiza przebiegu realizacji inwestycji w zakresie gospodarki wodnej,
12. kontyngentowania, w porozumieniu z właściwymi organami gospodarki komunalnej prezydiów rad narodowych, wody wodociągowej zużywanej przez jednostki gospodarcze,
13. analizy stanu gospodarki wodnej na terenie województwa,
14. wydawanie opinii w zakresie zgodności z planami gospodarki wodnej dla potrzeb orzecznictwa wodnego,
15. współpracy z wydziałami gospodarki wodnej sąsiednich województw w zakresie gospodarki wodnej w regionach, mających wspólne dorzecza,
16. inicjowania metod planowania i sprawozdawczości dla potrzeb gospodarki wodnej w porozumieniu z właściwymi organami prezydiów rad narodowych,
17. sporządzania obowiązującej sprawozdawczości,
18. wód granicznych,
19. ustalania potrzeb w zakresie kadr inżynieryjno-technicznych w dziedzinie gospodarki wodnej,
20. opracowywania planu pracy i projektu preliminarza budżetowego.

§ 7.

Oddział Techniczny.

Do zakresu działania Oddziału Technicznego należą sprawy:

1. w zakresie państwowego nadzoru budowlanego:
a) inicjowania stosowania projektów typowych obiektów budowlanych gospodarki wodnej,
b) zatwierdzania projektów budowlanych obiektów budownictwa specjalnego gospodarki wodnej — w zakresie ustalonym przez Prezesa Centralnego Urzędu Gospodarki Wodnej,
c) wydawania pozwoleń budowlanych na budowę, rozbiórkę i użytkowanie obiektów budowlanych wymienionych w pkcie b, oraz określania warunków rozpoczęcia robót budowlanych i warunków użytkowania tych obiektów,
d) nadzoru nad budową, rozbiórką i utrzymaniem obiektów budownictwa specjalnego gospodarki wodnej w zakresie ustalonym przez Prezesa Centralnego Urzędu Gospodarki Wodnej,
e) udziału w odbiorach obiektów budowlanych określonych w pkt. b,
f) opiniowania kwalifikacji, fachowych osób, wykonywujących funkcje techniczne w budownictwie specjalnym gospodarki wodnej w zakresie ustalonym przez Prezesa Centralnego Urzędu Gospodarki Wodnej,
g) opiniowania wniosków i powoływania zespołów orzekających w państwowych jednostkach projektowania dla zatwierdzania projektów budowlanych w zakresie ustalonym przez Prezesa Centralnego Urzędu Gospodarki Wodnej.

2. W zakresie nadzoru techniczno-eksploatacyjnego:
a) kontroli nad stanem, działaniem i wykorzystywaniem obiektów budowlanych gospodarki wodnej oraz nad przestrzeganiem innych warunków techniczno-eksploatacyjnych określonych w pozwoleniu wodno-prawnym, z wyjątkiem urządzeń zabezpieczających wody przed zanieczyszczeniem w zakładach przewidzianych w przepisach o ochronie wód przed zanieczyszczeniem,
b) inicjowania normowania zużycia wody przez zakłady zużywające wodę,
c) nadzoru techniczno-eksploatacyjnego nad spółkami wodnymi z wyjątkiem spółek o charakterze melioracyjnym oraz opiniowania zaopatrzenia materiałowo-technicznego tych spółek,
d) opinii technicznych dla potrzeb orzecznictwa wodnego z wyjątkiem spraw ochrony wód przed zanieczyszczeniem,
e) udziału w komisjach techniczno-eksploatacyjnych.

3. W zakresie ochrony przeciwpowodziowej:
a) opracowywania programu ochrony przeciwpowodziowej w porozumieniu z właściwymi organami Prezydium WRN i innymi zainteresowanymi jednostkami organizacyjnymi,
b) nadzoru nad realizacją programu ochrony przeciwpowodziowej,
c) udziału w akcji ochrony przeciwpowodziowej oraz zapobieganiu i usuwaniu skutków powodzi.

§ 8.

Wojewódzka Inspekcja Ochrony Wód.

Do zakresu działania Wojewódzkiej Inspekcji Ochrony Wód należą sprawy:
1. kontroli przestrzegania stosowania zasad i metod racjonalnej pod względem społecznym i ekonomicznym ochrony wód przed zanieczyszczeniem oraz gospodarki wodno-ściekowej w zakładach przemysłowych i innych pobierających wodę i odprowadzających ścieki,
2. opracowywania wiążących wytycznych w zakresie ochrony wód przed zanieczyszczeniem, przy współpracy z właściwymi organami Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej,
3. określenia dopuszczalnych ilości, składu i stanu substancji zanieczyszczających odprowadzonych z poszczególnych zakładów i wprowadzonych do wód powierzchniowych i do ziemi,
4. ewidencjonowania i określania potrzeb użytkowników zasobów wodnych w zakresie czystości wód,
5. określania kryteriów i norm wymaganych poziomów czystości wód w zależności od sposobu użytkowania wód,
6. kontroli nad stanem, działaniem i wykorzystywaniem urządzeń zabezpieczających wody przed zanieczyszczeniem w zakładach przewidzianych w przepisach o ochronie wód przed zanieczyszczeniem oraz nad przestrzeganiem warunków technicznych określonych w pozwoleniu wodno-prawnym,
7. pomiarów stanu czystości wód, rejestrowania i interpelacji wyników oraz ich wykorzystywania,
8. opiniowania projektu budowy, rozbudowy i przebudowy odpowiednich urządzeń w zakładach pobierających wodę i odprowadzających ścieki,
9. kontroli nad przestrzeganiem norm i wskaźników poboru i zużycia wody w zakładach, o których mowa w pkt. 8,

10. nakładanie kar pieniężnych zą zanieczyszczanie wód, przez zakłady na zasadach określonych w przepisach o ochronie wód przed zanieczyszczeniem,
11. ustalenia zakładów nie posiadających urządzeń zabezpieczających wody przed zanieczyszczeniem oraz posiadających urządzenia częściowe lub całkowite,
12. inicjowanie wykorzystania ścieków,
13. udzielania opinii technicznych w zakresie ochrony wód przed zanieczyszczeniem,
14. prowadzenia laboratorium wodno-ściekowego.

IV. Postanowienia końcowe.

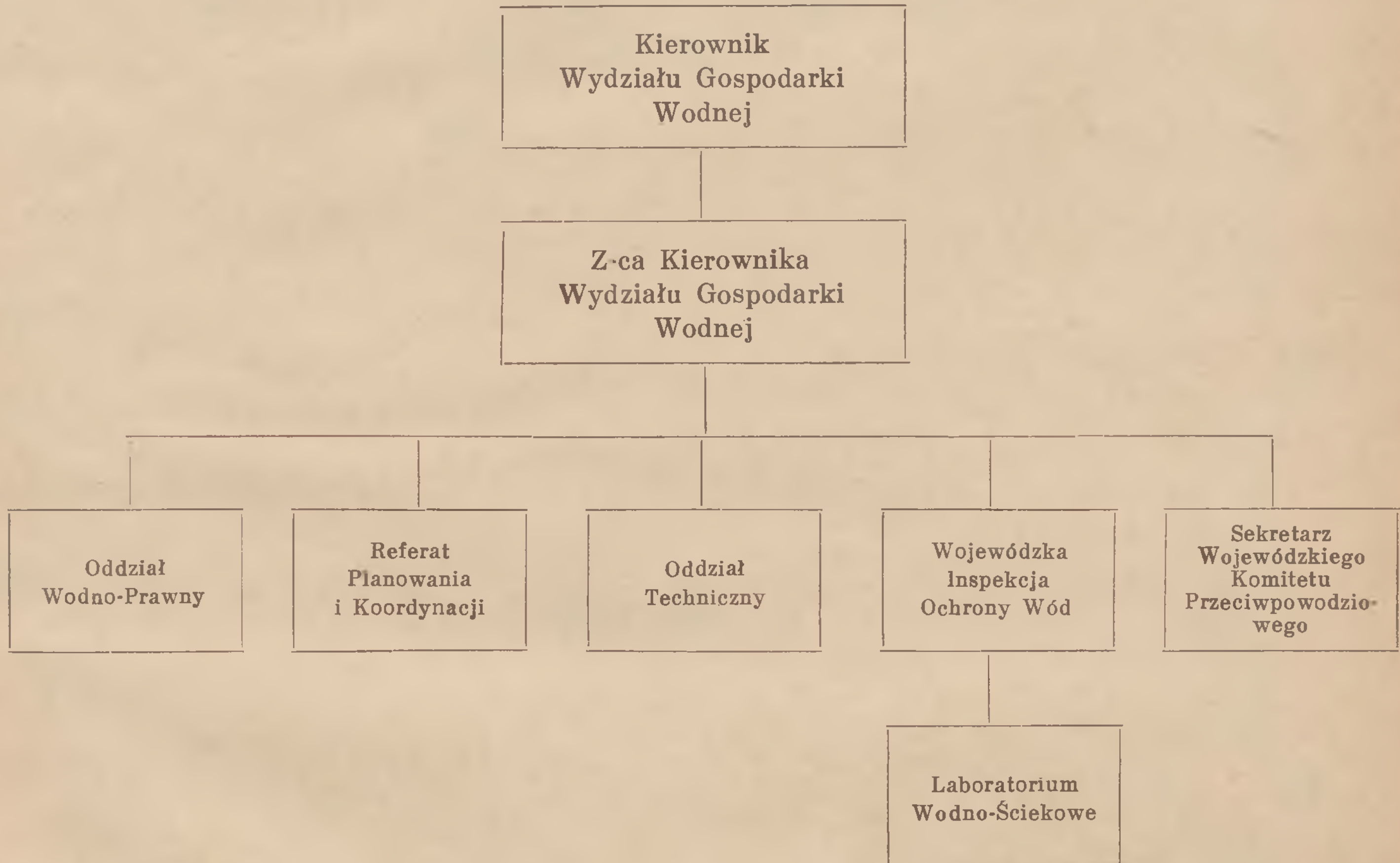
§ 9.

Szczegółowy podział czynności dla poszczególnych pracowników ustali Kierownik Wydziału Gospodarki Wodnej.

§ 10.

Dla ujednolicenia znakowania akt ustala się dla Wydziału Gospodarki Wodnej symbol „GW".

Schemat
Wydziału Gospodarki Wodnej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie



16

UCHWAŁA Nr 45/V/62

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie

z dnia 26 lutego 1962 r.

w sprawie utworzenia Komisji Cen Prezydum Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie oraz ustalenia jej zakresu działania i organizacji wewnętrznej.

Na podstawie § 2 ust. 1, § 3 ust. 3 i § 9 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 listopada 1961 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 53, poz. 300) oraz w oparciu o wytyczne Państwowej Komisji Cen z dnia 2 stycznia 1962 r. L. OK-103/62 w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej komisji cen prezydium wojewódzkiej rady narodowej, Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie postanawia:

§ 1.

Utworzyć Komisję Cen Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie, obejmującą zakresem działania teren województwa krakowskiego i miasta Krakowa.

§ 2.

Ustalić zakres działania oraz organizację wewnętrzną Komisji Cen jak w statucie stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3.

Traci moc obowiązującą w tym zakresie uchwała Nr 131/XV/58 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie z dnia 23 czerwca 1958 r. (D. U. WRN Nr 8, poz. 40) oraz statut nadany uchwałą Nr 80/VII/61 z dnia 4 kwietnia 1961 r. (Dz. U. WRN Nr 8, poz. 59).

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 1962 r.

§ 5.

Wykonanie uchwały zleca się Przewodniczącemu Komisji Cen oraz Kierownikowi Wydziału Organizacyjno-Prawnego.

Sekretarz Prezydium
Mgr Maksymilian Budziwojski

Przewodniczący Prezydium
w. z.
Inż. Zygmunt Chrzanowski
Z-ca Przewodniczącego Prez.

Załącznik do uchwały Nr 45/V/62
Prezydium WRN w Krakowie
z dnia 26 lutego 1962 r.

STATUT

Komisji Cen
Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie

I. Zakres działania

§ 1.

1. Do zakresu działania Komisji Cen należy:
   — ustalanie cen, opłat, stawek taryfowych dla producentów artykułów i wykonawców usług w zakresie zleconym przez Radę Ministrów, Prezesa Rady Ministrów i Państwową Komisję Cen,
   — prowadzenie rejestru (ewidencja) cen ustalonych w trybie decentralizacji uprawnień przez wytwórców niektórych artykułów względnie przez jednostki handlu uspołecznionego zakupujące te artykuły.
2. Komisja Cen obejmuje zasięgiem swego działania również teren miasta Krakowa.

II. Organizacja wewnętrzna.

§ 2.

Na czele Komisji Cen stoi przewodniczący odpowiedzialny za całokształt prac wchodzących w zakres jej działania i ich wyniki.

§ 3.

Zastępca przewodniczącego wykonuje prace zlecone przez przewodniczącego Komisji Cen i zastępuje go w czasie jego nieobecności.

§ 4.

1. Komisja Cen dzieli się na Oddziały:
   — Oddział Cen Artykułów Przemysłowych i Rolno-Spożywczych,
   — Oddział Analizy Ekonomicznej i Kontroli, Opłat za Usługi i Stawek Taryfowych oraz spraw ogólnych.
2. Obsługę finansowo-budżetową Komisji Cen prowadzi Wydział Budżetowo-Gospodarczy.

§ 5.

1. Przy Komisji Cen działa Kolegium, którego członków powołuje i odwołuje Prezydium Woj. Rady Narodowej w porozumieniu z Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa.
2. Na posiedzeniach Kolegium przewodniczy przewodniczący Komisji lub jego zastępca.
3. Zakres spraw, w których ustalenie cen następuje w wyniku uchwały kolegium komisji cen, określa Państwowa Komisja Cen.

III. Szczegółowy zakres działania

§ 6.

Przewodniczący Komisji Cen
a) kieruje pracami Komisji
b) wydaje decyzje w sprawie ustalenia cen, opłat za usługi i stawek taryfowych,
c) jest odpowiedzialny za wynik pracy przed Prezydium WRN i Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa a w szczególności za:
   — realizację zadań postawionych przez Prezydia,
   — wykonanie uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej i Rady Narodowej m. Krakowa oraz ich prezydiów,
   — współpracę z właściwymi komisjami Wojewódzkiej Rady Narodowej, i Rady Narodowej m. Krakowa,
   — należytą organizację pracy i właściwe jej planowanie,
   — dobór kadr i poziom ich przygotowania zawodowego.

§ 7.

Oddział Cen Artykułów Przemysłowych i Rolno-Spożywczych dzieli się na stanowiska pracy do spraw:
— cen artykułów przemysłowych,
— cen artykułów rolno-spożywczych.
1. W zakresie cen artykułów przemysłowych obejmuje sprawy:
   a) opracowywanie wniosków w zakresie zleconym o ustalenie cen artykułów przemysłowych, wytwarzanych przez państwowy przemysł terenowy, spółdzielnie, instytucje społeczne, warsztaty szkolne, osoby trudniące się rzemiosłem, przemysłem domowym oraz chałupnictwem przeznaczonych do:
      — zbytu w detalicznej sieci obrotu handlowego,
      — na cele zaopatrzeniowe i inwestycyjne,
   b) opracowywanie wniosków wniesionych do Komisji w sprawie odwołań i sprzeciwów od ustalonych cen,
   c) analiza kształtowania się kosztów własnych w zakładach spółdzielczych i rzemieślniczych,
   d) opracowywanie w poszczególnych branżach danych niezbędnych do przeprowadzania prac w zakresie kształtowania się cen,
   e) opracowywanie danych niezbędnych do rozpracowania zagadnień w zakresie weryfikacji cen art. przemysłowych na tle faktycznego kształtowania się kosztów i rentowności zakładów produkcyjnych lub w celu realizacji zasady utrzymania jednolitych cen na podobne artykuły,
   f) prowadzenie kartotek i ewidencji ruchu cen oraz rejestracji cen ustalonych w trybie decentralizacji.
2. W zakresie cen artykułów rolno-spożywczych obejmuje sprawy:
   a) opracowywanie w zakresie zleconym wniosków o ustalenie cen detalicznych, zaopatrzeniowych i skupu artykułów rolno-spożywczych,
   b) opracowywanie w zakresie zleconym wniosków o ustalenie cen detalicznych w zakładach żywienia zbiorowego i garmażeryjnego,
   c) prowadzenie notowań i analiza kształtowania się cen wolnorynkowych niektórych artykułów rolnych i spożywczych oraz sporządzanie periodycznych sprawozdań,
   ponadto wymienione w § 7 ust. 1 lit. b), d), e), f).

§ 8.

Oddział Analizy Ekonomicznej i Kontroli, Opłat za Usługi i Stawek Taryfowych oraz Spraw Ogólnych dzieli się na stanowiska pracy do spraw:
— analiz ekonomicznych i kontroli,
— opłat za usługi i stawek taryfowych,
— ogólnych (czynności administracyjno-kancelaryjne).
1. W zakresie analiz ekonomicznych i kontroli obejmuje sprawy:
   — rozpracowywanie zagadnień problemowych dotyczących polityki cen (badanie ruchu cen, podaży),
   — rozpracowywanie zagadnień w zakresie cen artykułów przemysłowych i rolno-spożywczych na podstawie danych branżowych na tle faktycznego kształtowania się kosztów i rentowności zakładów produkcyjnych lub w celu realizacji zasady utrzymania jednolitych cen na podobne artykuły,
   — sporządzanie opisowych analiz według wzorów i dla potrzeb Państwowej Komisji Cen,
   — sporządzanie opisowych analiz dotyczących kształtowania się cen i ich wpływu na ekonomikę terenową,
   — opracowywanie sprawozdań z działalności Komisji Cen,
   — współdziałanie z organami powołanymi do kontroli przestrzegania cen,
   — rozpracowanie spraw związanych z decentralizacją uprawnień cenowych,
   — kontrola przestrzegania przepisów o decentralizacji uprawnień cenowych u producentów i w przedsiębiorstwach handlu uspołecznionego,

— współpraca z jednostkami organizacyjnymi Prezydium W. R. N. i Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie w zakresie produkcji i obrotu towarowego,
— sprawy organizacyjne Komisji Cen,
— opracowywanie zarządzeń i instrukcji (akta normatywne) oraz podawanie ich do stosowania zainteresowanym wydziałom, zjednoczeniom i pionom organizacyjnym, produkcyjnym i handlowym,
— opracowywanie wniosków do preliminarza budżetowego dla Komisji Cen i sporządzanie dla Wydziału Budżetowo-Gospodarczego zleceń na wypłaty należności dla rzeczoznawców, Kolegium i Zespołów.

2. W zakresie opłat za usługi i stawek taryfowych obejmuje sprawy:
— opracowywanie w zakresie zleconym wniosków o ustalenie opłat za usługi oraz stawek taryfowych,
— analiza kształtowania się kosztów własnych w zakładach i punktach usługowych, spółdzielczych i rzemieślniczych,
— zbieranie i ocena materiałów do cenników ustalonych centralnie,
— wnioskowanie w zakresie zmian do aktualnie obowiązujących cenników,
— przygotowanie wniosków w zakresie projektów cenników, stawek taryfowych,
— opracowywanie projektów uchwał Prezydium WRN dotyczących ustaleń opłat za usługi,
— organizowanie kontroli przestrzegania obowiązujących cenników i współdziałanie z organami powołanymi do kontroli w tym zakresie.

3. W zakresie ogólnym obejmuje sprawy:
— wstępnej analizy przyjmowania wniosków o ustalenia cenowe oraz prowadzenie rejestrów i ewidencjonowanie wniosków o ustalenie cen, przyjmowanie i wydawanie pierwowzorów, decyzji cenowych i zarządzeń,
— administracyjno-gospodarcze i obsługę kancelaryjną,
— prowadzenie rejestru skarg i wniosków.

IV. Postanowienie końcowe.

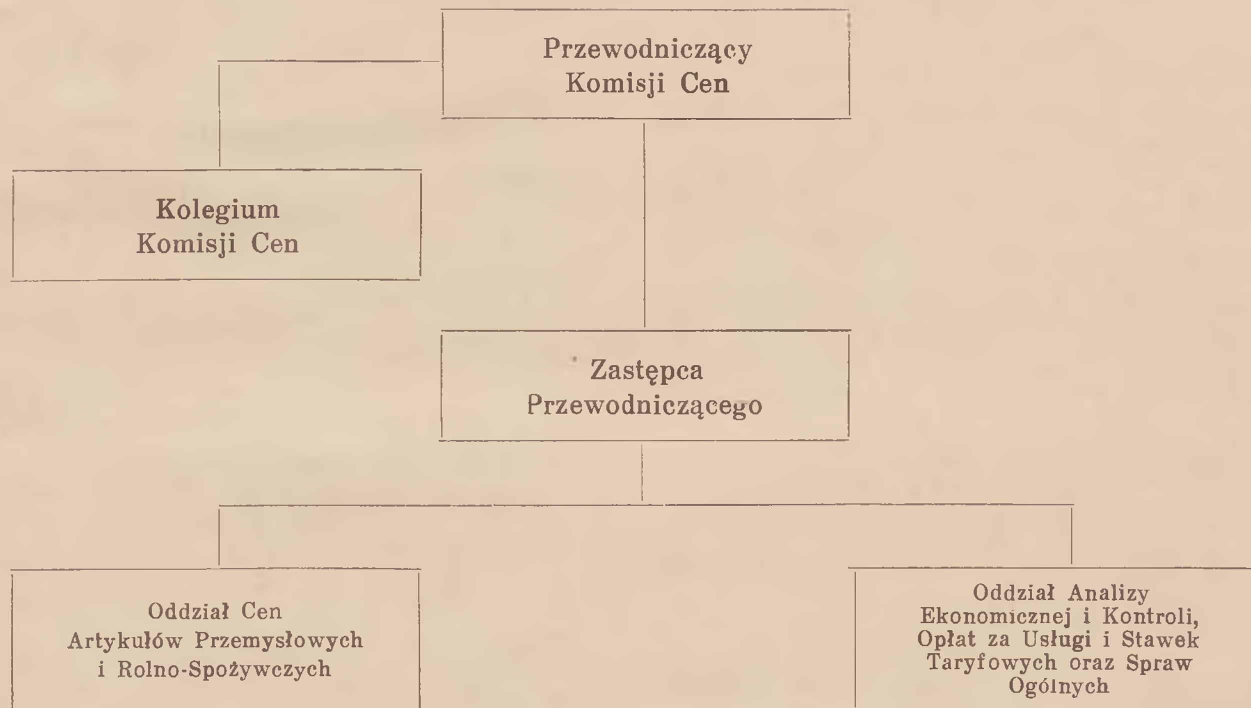
§ 9.

Szczegółowy podział czynności dla pracowników Komisji Cen ustali Przewodniczący Komisji.

§ 10.

Celem ujednolicenia znakowania akt ustala się dla Komisji Cen symbol: „KC".

Schemat organizacyjny Komisji Cen Prezydium WRN w Krakowie



17

UCHWAŁA Nr 46/V/62

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie

z dnia 26 lutego 1962 r.

w sprawie utworzenia Wydziału Przemysłu Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie oraz ustalenia jego zakresu działania i organizacji wewnętrznej.

Na podstawie § 2 ust. 1 i § 3 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 listopada 1961 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 53, poz. 300) oraz w oparciu o zarządzenie Nr 69 Przewodniczącego Komitetu Drobnej Wytwórczości z dnia 23 grudnia 1961 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów przemysłu prezydiów rad narodowych, Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie postanawia:

§ 1.

Utworzyć Wydział Przemysłu Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej i ustalić jego zakres działania oraz organizację wewnętrzną jak w statucie stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc obowiązującą w tym zakresie uchwała Nr 131/XV/58 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kra-

kowie z dnia 23 czerwca 1958 r. oraz statut nadany uchwałą Nr 170/XIX/58 z dnia 28 lipca 1958 r. wraz z późniejszymi zmianami (Dz. U. WRN Nr 8, poz. 40).

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 1962 r.

§ 4.

Wykonanie uchwały zleca się Kierownikowi Wydziału Przemysłu oraz Kierownikowi Wydziału Organizacyjno-Prawnego.

Sekretarz Prezydium
Mgr Maksymilian Budziwojski

Przewodniczący Prezydium
w. z.
Inż. Zygmunt Chrzanowski
Z-ca Przewod. Prezydium

Załącznik
do Uchwały Prez. WRN w Krakowie
Nr 46/V/62 z dnia 26. II. 1962 r.

STATUT

Wydziału Przemysłu
Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie

I. Zakres działania

§ 1.

1. Do zakresu działania Wydziału Przemysłu należą sprawy:
1. koordynacji działalności w dziedzinie produkcji i usług przemysłowych podejmowanych w ramach planu terenowego przez przedsiębiorstwa państwowego przemysłu terenowego, spółdzielnie, rzemieślników indywidualnych i innych drobnych wytwórców,
2. koordynacji działalności w dziedzinie usług dla ludności określonych w pkt 1—96 i 104 załącznika nr 1 do uchwały Nr 194 Rady Ministrów z dnia 9 czerwca 1960 r. w sprawie rozwoju usług dla ludności w latach 1961—1965 (Monitor Polski Nr 55, poz. 262),
3. sprawowania administracji w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami,
4. nadzorowania działalności wydziałów przemysłu i handlu prezydiów powiatowych (miejskich) rad narodowych w zakresie przemysłu,
5. przedstawiania Prezydium WRN, Komitetowi Drobnej Wytwórczości i centralnym organizacjom spółdzielczym, odpowiednio do właściwości tych organów, wniosków w sprawie zapewnienia prawidłowej działalności wojewódzkich organizacji drobnej wytwórczości i reprezentowanych przez nie jednostek w zakresie ich zadań gospodarczych analizowanych przez Wydział Przemysłu,

2. Koordynacją w zakresie wskazanym w ust. 1 pkt. 2 objęte są jednostki wymienione w ust. 1 pkt. 1 oraz inne jednostki gospodarcze podporządkowane i nie podporządkowane Prezydium WRN, objęte planem terenowym lub centralnym.

3. Przy wykonywaniu swoich zadań Wydział Przemysłu współdziała z właściwymi komisjami Wojewódzkiej Rady Narodowej.

II. Organizacja wewnętrzna

§ 2.

1. Wydział Przemysłu dzieli się na następujące jednostki organizacyjne:
1) Oddział Ekonomiczno-Organizacyjny,
2) Oddział Inwestycji i Techniki,
3) Oddział Koordynacji Usług dla Ludności,
4) Oddział Zaopatrzenia i Zbytu,
5) Oddział Administracji Przemysłowej.

2. Obsługę finansowo-budżetową Wydziału Przemysłu sprawuje Wydział Budżetowo-Gospodarczy.

III. Szczegółowy zakres działania

§ 3.

1. Na czele Wydziału Przemysłu stoi Kierownik, który kieruje całokształtem prac Wydziału.

2. **Kierownik Wydziału Przemysłu** jest odpowiedzialny za pracę Wydziału przed Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz Komitetem Drobnej Wytwórczości, w szczególności za:
a) realizację zadań postawionych przed nim przez Komitet Drobnej Wytwórczości,
b) wykonywanie uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej,
c) współpracę z właściwymi komisjami WRN przez branie udziału w posiedzeniach, zasięganie opinii przed podjęciem ważniejszych decyzji oraz udzielanie pomocy w realizacji ich zadań,
d) należytą organizację pracy i właściwe jej planowanie,
e) dobór kadr, i poziom ich przygotowania zawodowego,
f) sprawne działanie Wydziałów przemysłu i handlu stopnia powiatowego w zakresie przemysłu.

3. **Zastępca Kierownika Wydziału** zastępuje Kierownika w czasie jego nieobecności oraz koordynuje i nadzoruje pracę jednostek organizacyjnych Wydziału Przemysłu w zakresie zleconym przez Kierownika Wydziału.

§ 4.

Oddział Ekonomiczno-Organizacyjny

Do zakresu działania Oddziału Ekonomiczno-Organizacyjnego należy:

a) **w grupie spraw ekonomicznych:**
— opracowywanie projektu wytycznych do planów gospodarczych uspołecznionej drobnej wytwórczości w ujęciu organizacyjnym oraz w przekroju powiatów,
— opracowywanie projektu wojewódzkiego planu gospodarczego uspołecznionej drobnej wytwórczości oraz planu zbiorczego w tym zakresie, opartego na planach techniczno-ekonomicznych przedsiębiorstw i spółdzielni,
— opracowywanie projektu szacunków działalności gospodarczej indywidualnego rzemiosła i innej nieuspołecznionej drobnej wytwórczości oraz wytycznych co do kierunków tej działalności,
— przekazywanie Wojewódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego opracowanych projektów wytycznych i planu gospodarczego drobnej wytwórczości,
— opracowywanie projektów uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej i Prezydium WRN w sprawie kierunków rozwoju poszczególnych grup drobnej wytwórczości w określonych gałęziach przemysłu,
— opiniowanie dla Prezydium WRN projektów aktów prawnych ustalających obowiązki lub zadania dla drobnej wytwórczości województwa w zakresie przemysłu,
— analiza i ocena działalności uspołecznionej drobnej wytwórczości w ramach poszczególnych organizacji wojewódzkich oraz w przekroju powiatów, zwłaszcza pod względem wykonania jej zadań planowych w dziedzinie produkcji, zatrudnienia i płac oraz kosztów własnych,
— analiza i ocena działalności indywidualnego rzemiosła i innej nieuspołecznionej drobnej wytwórczości,
— prowadzenie ewidencji sieci zakładów produkcyjnych uspołecznionej drobnej wytwórczości w ujęciu organizacyjnym oraz powiatowym,
— opracowywanie dla Prezydium WRN wniosków w sprawie oświadczeń o celowości powstawania spółdzielni podejmujących na terenie województwa działalność w zakresie koordynowanym przez Wydział oraz w sprawie likwidacji spółdzielni z inicjatywy centralnych związków;

b) **w grupie spraw organizacyjnych:**
— fachowa pomoc, instruktaż i kontrola wydziałów przemysłu i handlu prezydiów powiatowych (miejskich) rad narodowych,
— przedstawianie prezydiom powiatowych (miejskich) rad narodowych wniosków w sprawie usprawnienia pracy podporządkowanych im wydziałów przemysłu i handlu,

— koordynacja i nadzór wykonywanej przez wydziały przemysłu i handlu prezydiów powiatowych (miejskich) rad narodowych kontroli przedsiębiorstw państwowego przemysłu terenowego,
— organizowanie szkolenia pracowników Wydziału Przemysłu,
— prowadzenie rejestru i sprawozdawczości z zakresu skarg i wniosków,
— prowadzenie ewidencji uchwał WRN, Prezydium WRN, PRN, Prezydiów PRN, wniosków komisji WRN, wniosków i postulatów radnych oraz czuwanie nad ich załatwieniem,
— obsługa kancelaryjna Wydziału,
— organizacja technicznej obsługi konferencji i narad.

§ 5.

Oddział Inwestycji i Techniki

Do zakresu działania Oddziału Inwestycji i Techniki należy:
— opracowywanie projektu wytycznych do planów inwestycyjnych uspołecznionej drobnej wytwórczości w ujęciu organizacyjnym oraz w przekroju powiatów,
— opracowywanie projektu inwestycyjnego planu wojewódzkiego uspołecznionej drobnej wytwórczości oraz planu zbiorczego w tym zakresie,
— przekazywanie Wojewódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego opracowanych projektów wytycznych i planu inwestycyjnego drobnej wytwórczości,
— opiniowanie założeń oraz lokalizacji inwestycji jednostek gospodarczych drobnej wytwórczości w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami,
— analiza i ocena działalności uspołecznionej drobnej wytwórczości w ramach poszczególnych organizacji wojewódzkich oraz w przekroju powiatów pod względem wykonania jej zadań planowych w dziedzinie inwestycji oraz wpływu realizacji planów rozwoju techniki na wykonanie zadań planowych wojewódzkich organizacji drobnej wytwórczości,
— inicjowanie i współdziałanie z wojewódzkimi organizacjami drobnej wytwórczości i właściwymi Wydziałami Prezydium WRN w zakresie opracowania programów rozwoju terenów gospodarczo zacofanych drogą rozwijania drobnej wytwórczości oraz kontrola realizacji tych programów,
— inicjowanie i pomoc w organizacji koordynacji terenowo-branżowej,
— ocena i analiza działalności organów porozumień terenowo-branżowych,
— współdziałanie z Wojewódzką Komisją Planowania Gospodarczego w dziedzinie koordynacji działalności przemysłu planowanego centralnie z działalnością przemysłu koordynowanego przez Wydział,
— koordynacja prac wojewódzkich organizacji drobnej wytwórczości w zakresie rekonstrukcji zakładów, zwłaszcza pod względem specjalizacji i koncentracji produkcji,
— opracowywanie zbiorczych planów postępu technicznego drobnej wytwórczości,
— nadzór i koordynacja zagadnień produkcji wyodrębnionej w wojewódzkich organizacjach drobnej wytwórczości,
— prowadzenie spraw związanych z organizacją TOPL oraz nadzór i koordynacja tych spraw w wojewódzkich organizacjach drobnej wytwórczości,
— planowanie, koordynacja i nadzór zbiórki i skupu złomu metali.

§ 6.

Oddział Koordynacji Usług dla Ludności

Do zakresu działania Oddziału Koordynacji Usług dla Ludności należy:
— koordynacja działalności w dziedzinie usług dla ludności prowadzonej przez jednostki podporządkowane i niepodporządkowane radom narodowym na terenie województwa w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami,
— opracowywanie projektu wytycznych do planów gospodarczych uspołecznionej drobnej wytwórczości w zakresie usług w ujęciu organizacyjnym i w przekroju powiatów,
— opracowywanie projektu planu wojewódzkiego uspołecznionej drobnej wytwórczości w zakresie usług dla ludności oraz planu zbiorczego,
— opracowywanie projektu szacunków działalności gospodarczej indywidualnego rzemiosła i innej nieuspołecznionej drobnej wytwórczości w zakresie usług dla ludności oraz wytycznych co do kierunków tej działalności,
— opracowywanie projektów uchwał WRN i Prezydium WRN w sprawie kierunków rozwoju poszczególnych grup drobnej wytwórczości w dziedzinie usług dla ludności,
— opiniowanie dla Prezydium WRN projektów aktów prawnych ustalających obowiązki lub zadania dla drobnej wytwórczości w zakresie usług dla ludności,
— opracowywanie planów zbiorczych postępu technicznego w zakresie usług dla ludności,
— ewidencja zakładów usługowych drobnej wytwórczości,
— analiza i ocena działalności drobnej wytwórczości w zakresie rozwoju usług dla ludności,
— koordynacja zabezpieczenia lokali potrzebnych na cele usługowe,
— koordynacja i nadzór wykonywanej przez wydziały przemysłu i handlu prezydiów powiatowych (miejskich) rad narodowych kontroli zakładów świadczących usługi dla ludności,
— opracowywanie projektu inwestycyjnego planu wojewódzkiego uspołecznionej drobnej wytwórczości w zakresie usług dla ludności oraz planu zbiorczego,
— współdziałania z Oddziałem Zaopatrzenia i Zbytu w zakresie zaopatrzenia w dziedzinie usług dla ludności.

§ 7.

Oddział Zaopatrzenia i Zbytu

Do zakresu działania Oddziału Zaopatrzenia i Zbytu należy:
— analiza projektów planów zaopatrzenia wojewódzkich organizacji drobnej wytwórczości,
— opracowywanie planów zbiorczych zaopatrzenia drobnej wytwórczości,
— uzgadnianie przydziałów podstawowych grup materiałowych z jednostkami zbytu,
— rozdział materiałów przydzielanych dla województwa pomiędzy wojewódzkie organizacje drobnej wytwórczości zgodnie z obowiązującymi przepisami,
— analizowanie stopnia pokrycia potrzeb drobnej wytwórczości w zakresie zaopatrzenia materiałowo-technicznego, opracowywanie wniosków co do pokrycia tych potrzeb, jak również wykorzystania surowców wtórnych i miejscowych,
— analiza zużycia przydzielanych materiałów na podstawie sprawozdań wojewódzkich organizacji drobnej wytwórczości,
— wydawanie wytycznych i zaleceń w sprawie przestrzegania zasad prawidłowej gospodarki materiałowej,
— analiza kierunków zbytu i asortymentu produkcji, zwłaszcza w zakresie podejmowania produkcji artykułów poszukiwanych na rynku,
— analiza kształtowania się zapasów towarowych,
— normowanie sprzedaży akwizycyjnej,
— opiniowanie i wnioskowanie w sprawie organizowania targów i wystaw w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami,
— inicjowanie i koordynacja produkcji eksportowej drobnej wytwórczości oraz opracowywanie projektów wojewódzkich planów dostaw eksportowych w zakresie drobnej wytwórczości,
— analiza i ocena działalności uspołecznionej drobnej wytwórczości pod względem wykonania jej zadań planowych w dziedzinie zbytu na rynek krajowy i eksportu, oraz wykorzystania środków w dziedzinie zaopatrzenia materiałowego,
— sprawozdawczość statystyczna w zakresie zaopatrzenia i zbytu.

§ 8.

Oddział Administracji Przemysłowej

Do zakresu działania Oddziału Administracji Przemysłowej należy:

— załatwianie odwołań, zażaleń, skarg i wniosków w sprawach rozpatrywanych w pierwszej instancji przez wydziały przemysłu i handlu prezydiów powiatowych (miejskich) rad narodowych z zakresu prawa przemysłowego i przepisów o zezwoleniach na wykonywanie przemysłu, rzemiosła i niektórych usług,
— zatwierdzanie projektów urządzeń zakładów przemysłowych w zakresie należącym do właściwości wydziału przemysłu prezydium wojewódzkiej rady narodowej,
— koordynacja i nadzór wykonywanej przez wydziały przemysłu i handlu prezydiów powiatowych (miejskich) rad narodowych kontroli jednostek gospodarczych nieuspołecznionej drobnej wytwórczości,
— orzekanie w sprawach dotyczących rozgraniczenia działalności rzemieślniczej od działalności przemysłowej,
— powoływanie i rozwiązywanie cechów rzemieślniczych,
— prowadzenie ewidencji zakładów nieuspołecznionej drobnej wytwórczości.

IV. Postanowienia końcowe.

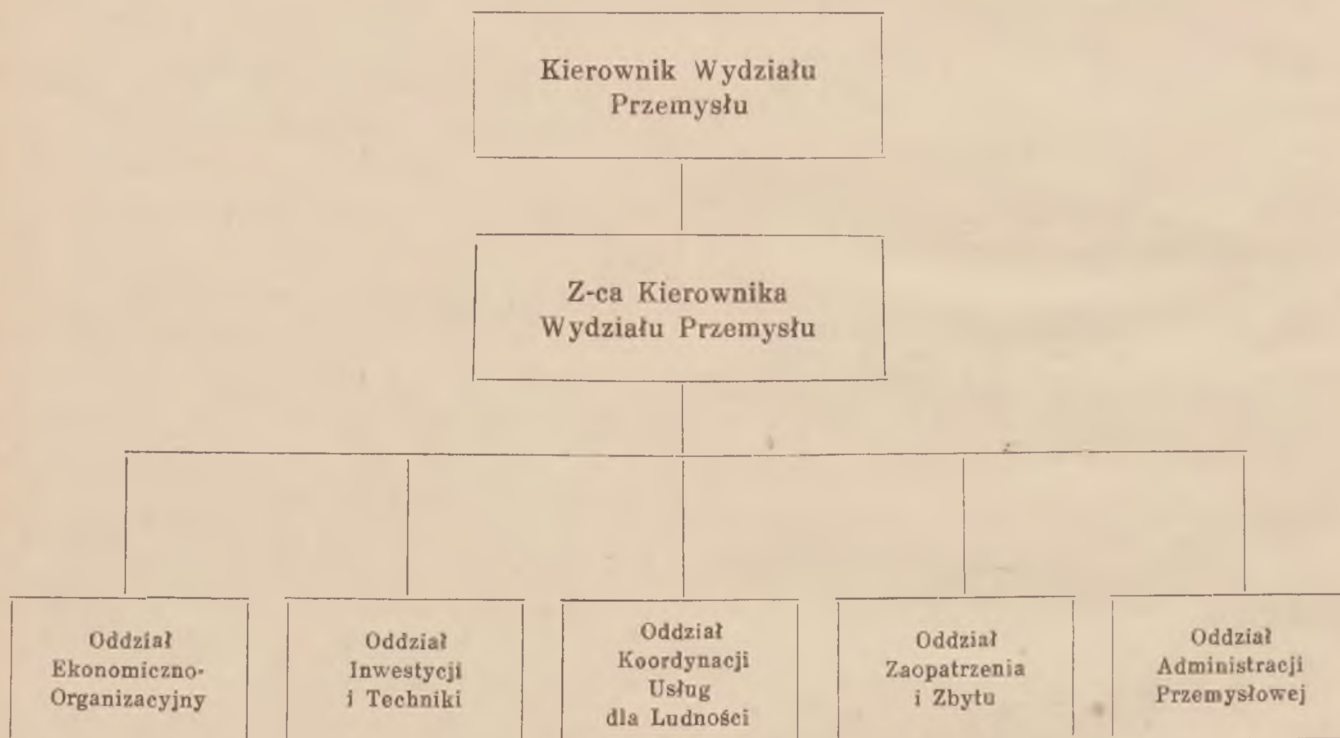
§ 9.

Szczegółowy podział czynności dla poszczególnych pracowników w Wydziale Przemysłu ustali Kierownik Wydziału.

§ 10.

Dla ujednolicenia znakowania akt ustala się dla Wydziału Przemysłu symbol „P".

Schemat Organizacyjny Wydziału Przemysłu Prezydium Wojew. Rady Narodowej w Krakowie



18

UCHWAŁA Nr 30/V/61

Miejskiej Rady Narodowej w Zakopanem

z dnia 28 grudnia 1961 r.

w sprawie nałożenia na właścicieli i użytkowników nieruchomości już zabudowanych obowiązku podłączenia ich nieruchomości do miejskiej sieci kanalizacyjnej.

Działając na podstawie postanowień art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) Miejska Rada Narodowa w Zakopanem, w oparciu o przepis art. 8 ustawy z dnia 22 kwietnia 1959 r. o utrzymaniu czystości i porządku w miastach i osiedlach (Dz. U. Nr 27, poz. 167), uchwala co następuje:

§ 1.

Nakłada się na właścicieli i użytkowników nieruchomości już zabudowanych obowiązek podłączenia ich nieruchomości na własny koszt do miejscowej sieci kanalizacyjnej biegnącej wzdłuż ulicy, przy której nieruchomość jest położona w ciągu jednego roku od założenia kanału wzdłuż przyległej ulicy.

§ 2.

Po upływie tego okresu organ gospodarki komunalnej Prezydium Miejskiej Rady Narodowej może dokonać podłączenia na koszt właściciela lub użytkownika i zabezpieczyć wydatkowane środki na nieruchomości z ustawowym pierwszeństwem hipotecznym.

§ 3.

W wyjątkowych wypadkach Prezydium Miejskiej Rady Narodowej może na wniosek właściciela nieruchomości przedłużyć okres ustalony w § 1 niniejszej uchwały najpóźniej do 3 lat.

§ 4.

Uchwała niniejsza wchodzi w życie z dniem ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie.

§ 5.

Wykonanie niniejszej uchwały zleca się Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Zakopanem.

Sekretarz Prezydium **Stefan Bukała** Przewodniczący Prezydium **Zdzisław Lutrosiński**

19

UCHWAŁA Nr 4/I/62

Powiatowej Rady Narodowej w Żywcu

z dnia 30 stycznia 1962 r.

w sprawie ograniczenia sprzedaży napojów alkoholowych w powiecie żywieckim

Powiatowa Rada Narodowa w Żywcu działając na zasadzie art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5 poz. 16) i w oparciu o postanowienia art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 10 grudnia 1959 r. o zwalczaniu alkoholizmu (Dz. U. Nr 69 poz. 434) postanawia wprowadzić na terenie powiatu żywieckiego następujące ograniczenia sprzedaży napojów alkoholowych:

§ 1.

Zakazuje się:

1. sprzedaży i podawania napojów zawierających więcej niż 18% alkoholu we wszystkich zakładach żywienia zbiorowego i sklepach detalicznych w soboty każdego tygodnia oraz 1, 15 i ostatniego każdego miesiąca,
2. sprzedaży napojów zawierających więcej niż 18% alkoholu w sklepach detalicznych czynnych w niedziele i inne dni ustawowo wolne od pracy.

§ 2.

Ograniczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 nie dotyczą placówek gastronomicznych prowadzących działalność rozrywkową (dancingi) w godzinach trwania tej działalności określonych w zezwoleniu Prezydium PRN — Wydział Handlu.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 1962 r. Równocześnie traci moc obowiązującą uchwała Powiatowej Rady Narodowej w Żywcu Nr 10/I/60 z dnia 19 lutego 1960 r. w sprawie ograniczenia sprzedaży napojów alkoholowych w powiecie żywieckim.

§ 4.

Wykonanie uchwały zleca się: Prezydium Powiatowej Rady Narodowej, Zarządom Spółdzielni Handlowych oraz Komendzie Powiatowej MO.

Sekretarz Prezydium **Władysław Gawlas** Przewodniczący Prezydium **Edward Dmuchała**

20

UCHWAŁA Nr 56/X/59

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Proszowicach

z dnia 5 maja 1959 r.

w sprawie ustalenia terenów pod budownictwo indywidualne na terenie miasta Proszowic.

Na podstawie art. 2 ustawy z dnia 22 maja 1958 r. o terenach dla budownictwa domów jednorodzinnych w miastach i osiedlach (Dz. U. Nr 31, poz. 138) oraz Zarządzenia Prezesa Komitetu do Spraw Urbanistyki i Architektury z 12. XI. 1958 r. w sprawie wytycznych dla wyznaczania terenów budownictwa jednorodzinnego — Prezydium Powiatowej Rady Narodowej postanawia co następuje:

§ 1.

Tereny położone przy ul. Partyzantów (zgodnie z zatwierdzonym planem porządkowania miasta Proszowic) przeznaczone są na tereny pod budownictwo indywidualne.

Powierzchnia tych terenów wynosi około 5,0 ha, co zapewni przy zastosowaniu przepisów o normatywie urbanistycznym dla niskiego budownictwa wydzielonego około 60 działek budowlanych dla zabudowy bliźniaczej.

b) Zobowiązać Referat Geodezji Pow. Zarządu Rolnictwa w Proszowicach do zapewnienia dokumentacji, w celu umożliwienia prac scaleniowych i parcelacyjnych.

c) Zobowiązać Referat Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej P. P. R. N. w Proszowicach do przygotowania dokumentacji prawnej koniecznej do przeprowadzenia wywłaszczenia.

d) P. M. R. N. w Proszowicach zobowiązuje się zlecić do właściwego biura projektów wykonania dokumentacji zagospodarowania przestrzennego w/w terenu i zapewnienia na rok 1960 odpowiednich kredytów koniecznych do uzbrojenia terenu.

Sekretarz Prezydium **Edward Łata** Przewodniczący Prezydium w z. **Bolesław Korczała** Z-ca Przewodniczącego Prezydium

21

UCHWAŁA Nr 34/VI/61

Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Nowym Sączu

z dnia 7 marca 1961 r.

w sprawie wyznaczenia terenu na budownictwo jednorodzinne przy ul. Opłotki — Kostki Napierskiego w Nowym Sączu — zmienionej częściowo uchwałą Nr 32/a/VI/62 Prezydium Miej. Rady Nar. Nowy Sącz z dn. 21 lutego 1962 r.

Działając na podstawie art. 53 ustawy z dnia 25. I. 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5/58, poz. 16), ustawy z dnia 22. V. 1958 r. o terenach dla budownictwa domów jednorodzinnych w miastach i osiedlach (Dz. U. Nr 31/58, poz. 138), Uchwały Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie Nr 165/XV/59 z dnia 8. VI. 1959 r. w sprawie zatwierdzenia planu perspektywicznego i etapowego m. Nowego Sącza, oraz Uchwały Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie Nr 362/XXX/60 z dnia 19. XII. 1960 r. w sprawie uzupełnienia zatwierdzonego planu etapowego i perspektywicznego m. Nowego Sącza — Prezydium Miejskiej Rady Narodowej postanawia, co następuje:

§ 1.

Zgodnie z wnioskami ob. Szkaradek Michała i ob. Żmigrodzki Antoniego, popartymi pełnomocnictwami notarialnymi wyznacza się teren budownictwa jednorodzinnego przy ul. Opłotki — Kostki Napierskiego w mieście Nowym Sączu, a mianowicie pgr. 563/1 i pgr. 562/2 — o łącznej powierzchni około 3 ha.

§ 2.

Plan zagospodarowania terenu wyznaczonego i jego realizacja goedezyjna w terenie, zostaną sporządzone i wykonane na zlecenie i koszt wnioskodawców — przy uwzględnieniu ustaleń prawomocnego planu zagospodarowania przestrzennego miasta.

§ 3.

Wykonanie Uchwały zleca się Kierownikowi Wydziału Architektury i Budownictwa.

§ 4.

Termin wykonania Uchwały: 1. IV. 1962 r.

Sekretarz Prezydium **Mgr Kazimierz Pieczonka** Przewodniczący Prezydium **Janusz Pieczkowski**

22

UCHWAŁA Nr 79/XVIII/61

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Proszowicach

z dnia 31 października 1961 r.

w sprawie zatwierdzenia szczegółowego planu zagospodarowania terenów przeznaczonych pod jednorodzinne budownictwo na osiedlu przy ul. Partyzantów w Proszowicach.

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej — w Proszowicach działając na podstawie art. 53 ust. z dnia 25 stycznia o radach narodowych (Dz. U. Nr 5 poz. 16) art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 22 maja 1958 r. o terenach dla budownictwa domów jednorodzinnych w miastach i osiedlach (Dz. U. Nr 31 poz. 138 zm. art. 42 ustawy z 31. I. 1961 r. Dz. U. Nr 7 poz. 47) oraz art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 7 poz. 47) postanawia:

§ 1.

Zatwierdzić szczegółowy plan zagospodarowania terenów pod budowę osiedla dla domków jednorodzinnych na terenie przy ul. Partyzantów w Proszowicach wykonany przez Biuro Projektów Budownictwa Komunalnego w Krakowie ul. Sławkowska 13 w skali 1 : 1000.

§ 2.

Zlecić wykonanie i wypalikowanie w terenie nowej trasy ulicy Partyzantów wg zatwierdzonego planu Komunalnemu Biuru Projektów w Krakowie ul. Sławkowska nr 13 a Wydziałowi Rolnictwa i Leśnictwa — Referatowi Geodezji P. P. R. N. w Proszowicach wykonanie wyznaczenia i wypalikowania w terenie parceli pod zabudowę dróg dojazdowych, przejście pieszych itp.

§ 3.

Wykonanie niniejszej Uchwały w zakresie obowiązujących kompetencji zleca się Wydziałowi Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej jako koordynatorowi, Wydziału Architektury i Budownictwa w zakresie urbanistyki i zabudowy osiedla — Wydziałowi Rolnictwa i Leśnictwa — Referatowi Geodezji w zakresie wydzielenia granic nowopowstałych działek i uporządkowania spraw własnościowych.

Wydział Arch. i Bud. Prezydium P. R. N. obowiązany jest udostępnić zainteresowanym przeglądanie planów i udzielać odpowiednich informacji.

Sekretarz Prezydium **Longin Drab**

Przewodniczący Prezydium **Stanisław Cieślak**

23

UCHWAŁA Nr 5/I/62

Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Nowym Sączu

z dnia 9 stycznia 1962 r.

w sprawie zatwierdzenia szczegółowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu wyznaczonego pod jednorodzinne budownictwo na osiedlu „Jaśminowe" w dz. Załubińcze w Nowym Sączu.

Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Nowym Sączu działając na podstawie art. 53 ustawy z dnia 25. I. 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5 poz. 16) art. 6 ust. 1 art. 7, art. 27 ust. 1 oraz art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 22 maja 1958 r. o terenach dla budownictwa domów jednorodzinnych w miastach i osiedlach (Dz. U. Nr 31 poz. 138 zm. art. 42 ustawy z 31. I. 1961 r. Dz. U. Nr 7 poz. 47) oraz art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 7 poz. 47) po zapoznaniu się z:

1. projektem szczegółowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu wyznaczonego pod jednorodzinne budownictwo na osiedlu ,,Jaśminowe",
2. informacją i opinią Wydziału Architektury i Budownictwa

postanawia:

§ 1.

Zatwierdzić szczegółowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu wyznaczonego pod budownictwo jednorodzinne na osiedlu „Jaśminowe" w dzielnicy Załubińcze, zawartego ulicami: Lwowską od północy, Topolą od południa, Jaśminową od wschodu i Modrzejowskiej od zachodu z niżej podanymi uzupełnieniami:

— jeżeli obszar działek i ulic nie wyczerpnie 33% normatywu, to Prezydium poleca przejmować na rzecz Skarbu Państwa parcele o numerach 108, 107, 106.
— działkę nr 109 przewidzieć na zabudowę dla rady narodowej,
— na działkach nr 105, 106, 112, 114, 116, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 130, 131 — przyjąć zabudowę dwurodzinną,
— nazwy ulic proponowane przez Wydział Architektury i Budownictwa — przyjąć roboczo,
— w osiedlu przewidzieć budowę garaży.

§ 2.

Realizacja geodezyjna zatwierdzonego planu w terenie, winna być przeprowadzona na zlecenie i koszt ob. Stanisława Krakowskiego zgodne z przepisami wyżej cyt. ustawy z dnia 22 maja 1958 r. o terenach dla budownictwa domów jednorodzinnych w miastach i osiedlach i Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 grudnia 1958 r .w sprawie postępowania przy podziale i rozgraniczaniu nieruchomości na terenach budownictwa domów jednorodzinnych (Dz. U. Nr 1, poz. 1 z 1958 r.).

§ 3.

Termin zabudowy działek wyznacza się do lat 4 (czterech) od chwili zatwierdzenia planu geodezyjnego podziału.

§ 4.

Wykonanie uchwały w zakresie obowiązujących kompetencji zleca się Wydziałowi Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej jako koordynatorowi Wydziałowi Architektury i Budownictwa w zakresie urbanistyki i pozostałych czynności wynikających z prawa budowlanego, Miejskiej Pracowni Geodezyjnej w sprawie podziału — wydzielenie granic nowopowstałych działek i uporządkowania spraw własnościowych.

§ 5.

Odpowiedzialny za wykonanie niniejszej uchwały jest Kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

§ 6.

Termin wykonania uchwały: **15 grudnia 1965 r.**

Wydział Arch. i Bud. obowiązany jest udostępnić zainteresowanym przeglądanie planów i udzielać odpowiednich informacji.

Sekretarz Prezydium **Mgr Kazimierz Pieczonka**

Przewodniczący Prezydium **Janusz Pieczkowski**

24

UCHWAŁA Nr 7/II/62

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Wadowicach

z dnia 30 stycznia 1962

w sprawie zatwierdzenia szczegółowego planu zagospodarowania przestrzennego pod budownictwo jednorodzinne w Wadowicach — Gorzeń

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Wadowicach, działając na podstawie art. 3. oraz 53 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. (Dz. U. Nr 5 poz. 16) o radach narodowych art. 6. ust. 1. ustawy z dnia 22 maja 1958 r. o terenach pod

budownictwo domów jednorodzinnych w miastach i osiedlach (Dz. U. Nr 31 poz. 138 zm. art. 42 ustawy z 31. I. 1961 r. Dz. U. Nr 7 poz. 47) oraz art. 23 ust. 2 ustawy z dn. 31 III 1961 o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 7, poz. 47) po zapoznaniu się z projektem przedmiotowego planu postanawia co następuje:

§ 1.

Zatwierdzić szczegółowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów pod budowę osiedla jednorodzinnego w Wadowicach — Gorzeń, ograniczony od zachodu ul. Zegadłowicza, od północy potokiem Dąbrówka, od południa terenami wodociągowymi, od wschodu rowem melioracyjnym (powyżej opracowanego terenu 6.5 ha).

§ 2.

Uznać za słuszne założenie 89 działek budowlanych, w tym 66 segm. zabudowy bliźniaczej, 19 zabudowy wolnostojącej, 4 zabudowy wolnostojącej adapt.

§ 3.

Uznać za słuszne przyjęte powierzchnie działek budowlanych, a to dlo budownictwa bliźniaczego 423 m², — wolnostojącego 550 m².

§ 4.

Uznać za słuszne: budowę pawilonu handlowego na działce 0.03 ha.

§ 5.

Wykonanie niniejszej Uchwały w zakresie obowiązujących kompetencji zleca się: Wydziałowi Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, jako koordynatorowi,

Wydziałowi Architektury i Budownictwa, — w zakresie urbanistyki i pozostałych czynności, wynikających z prawa budowlanego i zabudowaniu osiedli,

Wydziałowi Rolnictwa i Leśnictwa — Ref. Geodezji i Reg. Rolnych, w sprawie wydzielenia granic nowopowstałych działek i uporządkowania spraw własnościowych Prezydium MRN w Wadowicach.

Wydział Arch. i Bud. Prezydium P. R. N. obowiązany jest udostępnić zainteresowanym przeglądanie planów i udzielać odpowiednich informacji.

Sekretarz Prezydium
Stanisław Banaszewski

Przewodniczący Prezydium
wz **Feliks Kasperek**
Zast. Przew. Prezydium

25

UCHWAŁA Nr 8/II/62

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Wadowicach

dnia 30 stycznia 1962 r.

w sprawie zatwierdzenia szczegółowego planu zagospodarowania przestrzennego pod budownictwo jednorodzinne w Wadowicach, przy ul. Wojska Polskiego (26 stycznia) i drogi do Frydrychowic

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Wadowicach, działając na podstawie art. 3 oraz 53 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. (Dz. U. Nr 5 poz. 16) o radach narodowych oraz art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 22 maja 1958 r. o terenach pod budownictwo domów jednorodzinnych w miastach i osiedlach (Dz. U. Nr 31 poz. 138 zm. art. 42 ustawy z 31. I. 1961 r. Dz. U. Nr 7 poz. 47) oraz art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 31 stycznia 1962 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 7 poz. 47) po zapoznaniu się z projektem przedmiotowego planu postanawia co następuje:

§ 1.

Zatwierdzić szczegółowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów pod budowę osiedla jednorodzinnego w Wadowicach, przy ul. Wojska Polskiego, o pow. około 8.000 m² łącznie.

§ 2.

Uznać za słuszne wybudowanie 10 budynków wolnostojących i jednego budynku bliźniaczego.

§ 3.

Uznać za słuszne wprowadzenie uliczki pieszo — jezdnej wewnątrz osiedla i wypuszczenie jej do drogi prowadzącej do Frydrychowic, celem odciążenia ul. Wojska Polskiego.

§ 4.

Wykonanie niniejszej Uchwały w zakresie obowiązujących kompetencji zleca się: Wydziałowi Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, jako koordynatorowi.

Wydziałowi Arch. i Budownictwa, — w zakresie urbanistyki i pozostałych czynności, wynikających z prawa budowlanego i zabudowania osiedli.

Wydziałowi Rolnictwa i Leśnictwa — Ref. Geodezji i Reg. Rolnych, w sprawie wydzielenia granic nowopowstałych i uporządkowania spraw własnościowych Prezydium MRN w Wadowicach.

Wydział Arch. i Bud. Prezydium P. R. N. obowiązany jest udostępnić zainteresowanym przeglądanie planów i udzielać odpowiednich informacji.

Sekretarz Prezydium
Stanisław Banaszewski

Przewodniczący Prezydium
wz **Feliks Kasperek**
Zast. Przew. Prezydium

26

UCHWAŁA Nr 9/II/62

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Wadowicach

z dnia 30 stycznia 1962 r.

w sprawie zatwierdzenia szczegółowego planu zagospodarowania przestrzennego pod budownictwo jednorodzinne w Wadowicach, przy ul. Mickiewicza.

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Wadowicach, działając na podstawie art. 3. oraz 53 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. (Dz. U. Nr 5 poz. 16) o radach narodowych oraz art. 6, ust. 1 ustawy z dnia 22 maja 1958 r. o terenach pod budownictwo domów jednorodzinnych w miastach i osiedlach (Dz. U. Nr 31 poz. 138 zm. art. 42 ustawy z 31 I 1961 r. Dz. U. Nr 7 poz. 47) oraz art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 31. stycznia 1961 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 7, poz. 47) po zapoznaniu się z projektem przedmiotowego planu, postanawia co następuje:

§ 1.

Zatwierdzić szczegółowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów pod budowę osiedla domów jednorodzinnych w Wadowicach, przy ul. Mickiewicza o powierzchni 229 m², łącznie 5 parcel (wielkość parcel 440 m² do 480 m²).

§ 2.

Uznać za słuszne wybudowanie 5 budynków wolnostojących, w tym 3-ch budynków 2 kondygnacjowych, 2-ch jedno lub 1.5 kondygnacjowych.

§ 3.

Uznać za słuszne wprowadzenie uliczki pieszo jezdnej wewnątrz osiedla i wypuszczenie jej do ulicy Mickiewicza.

§ 4.

Wykonanie niniejszej Uchwały w zakresie obowiązujących kompetencji zleca się:

Wydziałowi Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, jako koordynatorowi,

Wydziałowi Architektury i Budownictwa, — w zakresie urbanistyki i pozostałych czynności, wynikających z prawa budowlanego i zabudowania osiedli,

Wydziałowi Rolnictwa i Leśnictwa — Ref. Geodezji i Reg. Rolnych, — w sprawie wydzielenia granic nowopowstałych działek i uporządkowania spraw własnościowych Prezydium MRN w Wadowicach.

Wydział Arch. i Bud. Prezydium P. R. N. obowiązany jest udostępnić zainteresowanym przeglądanie planów i udzielać odpowiednich informacji.

Sekretarz Prezydium
Stanisław Banaszewski

Przewodniczący Prezydium
wz **Feliks Kasperek**
Zast. Przew. Prezydium

27

UCHWAŁA Nr 27/IV/62

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Dąbrowie Tarnowskiej

z dnia 6 lutego 1962 r.

w sprawie zatwierdzenia planów ogólnych — perspektywicznych wsi: Borki, Maniów i Słupiec.

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej działając na podstawie art. 53 i 54 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16 z 1958 r.), art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 31. stycznia 1961 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 7, poz. 47), po zapoznaniu się z:

1. projektami planów ogólnych — perspektywicznych wsi: Borki, Maniów, Słupiec.
2. opinią Wojewódzkiej Komisji Urbanistyki i Architektury z dnia 2. VI. 61 r. w Krakowie.
3. koreferatem projektanta

postanawia:

zatwierdzić plany ogólne- perspektywiczne wsi Borki, Maniów, Słupiec z zastrzeżeniem wysuniętym przez Wydział Budownictwa, Urbanistyki i Architektury tut. Prezydium.

Wykonanie uchwały zleca się Kierownikowi Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury, Kierownikowi Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa oraz Prezydium Gromadzkiej Rady Narodowej w Borkach.

Wydział Arch. i Bud. Prezydium P. R. N. obowiązany jest udostępnić zainteresowanym przeglądanie planów i udzielać odpowiednich informacji.

Termin wykonania uchwały — 30 III. 1962 r.

Sekretarz Prezydium
Łabędź Józef

Przewodniczący Prezydium
wz **Osetek Michał**
Zast. Przew. Prezydium

28

Likwidacja spółdzielni produkcyjnych w miejscowościach Kocikowa i Otola pow. Olkusz.

Podaje się do wiadomości publicznej, że spółdzielnie produkcyjne w miejscowościach Kocikowa i Otola pow. Olkusz zostały rozwiązane na podstawie art. 72 § 1 ust. 4 pkt. b ustawy z dn. 4 marca 1961 r. o spółdzielniach (Dz. U. Nr 12 poz. 61) i przeszły w stan likwidacji.

Wzywa się wierzycieli spółdzielni aby najpóźniej w ciągu 6 miesięcy zgłosili wszystkie swoje roszczenia pod adresem wyżej wspomnianej spółdzielni.

Prenumerata roczna wynosi 18 zł — Półroczna 10 zł

Wszelkie należności z tytułu prenumeraty, ogłoszeń oraz z zakupna poszczególnych egzemplarzy uiszczać należy do Narodowego Banku Polskiego Oddział IV Kraków na konto nr 708-94/2-308 Cz. 15 Dział 7 Rozdział 4, dochody budżetu terenowego. — Reklamacje z powodu nieotrzymania poszczególnych numerów Dziennika Urzędowego Wojew. Rady Narod. należy wnosić niezwłocznie po otrzymaniu następnego kolejnego numeru. Późniejsze reklamacje będą uwzględnione tylko po uiszczeniu ceny reklamowanego numeru. — Drobne ogłoszenia o utracie dokumentów: ryczałt 10,50 zł od jednego dokumentu oraz po 1,50 zł od każdego dalszego dokumentu.

ODBIORCA: **Opłata pocztowa uiszczona gotówką**

Adres Redakcji i Administracji „Dziennik Urzędowy W. R. N.", Kraków, ulica Basztowa L. 22

Krakowskie Zakłady Graficzne, Zakład 7 — Kraków, Kazimierza Wielkiego 95 Zam. 151 26. III. 62 1.400 - N-24 Cena 6.30